सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७६ श्रावण-२०७७ असार
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

महेन्द्रनगर, कञ्चनपुर

स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही कानूनी व्यवस्थाको पालनाका साथै जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिका रुपमा रहेको जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरबाट भए गरेका काम कारवाहीहरुको यथार्थ जानकारी आम नागरिकहरुमा होस् भन्ने अभिप्रायका साथ यस कार्यालयबाट आ.व. २०७६ श्रावण देखि २०७७ आषाढ मसान्त सम्म सम्पादन भएका कामको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ ।

मिति २०७७।४।१४

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

०७७।४।१४
कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

विषय-सूची

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको स्वरूप र प्रकृति ४

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार ५

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कन्चनपुरमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ५

क. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको दरवन्दी संख्या ५

ख. जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत रहेका फाँट र शाखाहरु ६

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरबाट प्रदान गरिने सेवा ६

क. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी ६

ख. राहदानी सम्बन्धी सेवाः ६

ग. नागरिकता सम्बन्धी सेवाः ७

घ. मुद्धा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी : ७

ङ. हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरणः ७

च. संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवाः ७

छ. आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवाः ७

ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाः ७

झ. सवारी पास सम्बन्धी ८

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी ८

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि ९

क. दस्तुर र अवधि ९

ख. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरको नागरिक बडापत्र १०

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी १६

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया ; १६

ख) निर्णय गर्ने अधिकारीः १६

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी १६

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण १६

क. नागरिकता वितरण सम्वन्धी विवरण १६

ख. राहदानी वितरण सम्वन्धी १६

ग. सिफारिस/प्रमाणित सम्वन्धी विवरण १७

४।१५
कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

घ. मुद्धाको विवरण १७
ङ. जनगुनासो ठाडो उजुरी सम्बन्धी विवरण १७
च. द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण १७
छ. संघ/संस्था दर्ता/नविकरण व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण १८
ज. हातहतियार नविकरण सम्बन्धी विवरण १८
झ. पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी विवरण १८
ञ. विपद घटना सम्बन्धी विवरण १८
ट. राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण संकलन १९
ठ. सवारी पास जारी १९
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद १९
क. कार्यालय प्रमुख : १९
ख. सूचना अधिकारी : १९
११. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची १९
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण २१
क. राजश्व संकलन सम्बन्धी विवरण २१
ख. कार्यालय खर्च सम्बन्धी विवरण २१
ग. राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम तर्फ २१
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण २२
क. कोभिड-१९ प्रतिकार्यका लागि भएका क्रियाकलापहरूको विवरण २२
ख. कोभिड-१९ सम्बन्धी जिल्लाको तथ्याङ्क ३०
ग. अन्य विवरण ३१
घ. सूचना अधिकारी तथा कार्यालय प्रमुखको नामावली तथा सम्पर्क नं. ३१
१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू ३५
१५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको वेभसाइट ३५
१६.जिल्ला प्रकाशन कार्यालय कञ्चनपुरले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण ३५
१७.जिल्ला प्रकाशन कार्यालय कञ्चनपुरले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन ३५
१८.जिल्ला प्रकाशन कार्यालय कञ्चनपुरले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि. ३५
१९.जिल्ला प्रकाशन कार्यालय कञ्चनपुरमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय ३५
२०.जिल्ला प्रकाशन कार्यालय कञ्चनपुरको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण ३५

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको स्वरूप र प्रकृति

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

वि.स.२००७ साल प्रजातन्त्रको प्रार्दूभाव पश्चात चुस्त एव विकेन्द्रित प्रशासनको आवश्यकता महसूस गरी वडाहाकिमहरूको नियुक्ति गरिएको पाईन्छ । यसै क्रममा गढी, गौंडा र गोश्वाराको रूपमा गृह प्रशासनको कार्य सञ्चालन भएको थियो । नेपालको संविधान २०१९ अनुसार नेपाललाई १४ अंचल, ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो । स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रित प्रशासन व्यवस्था अनुरूप सञ्चालन गर्न वि.स. २०२५ सालमा अञ्चलाधिशको कार्यालयबाट नागरिकता जारी भएका रेकर्डहरु पाईन्छ । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागु भएपश्चात् उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरे अनुसार कञ्चनपुर जिल्लामा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो । यस कार्यालयको ठेगाना कञ्चनपुर जिल्लाको भीमदत्त नगरपालिकामा रहेको छ ।

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासनको मुख्य कार्य हो । यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरुलाई मूलतः स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले व्यवस्था गरेको छ। संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण, एंव स्थानीय र प्रदेश सरकारका कानून कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन एवं वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, स्वच्छ बजार प्रवर्द्धनको लागि बजार अनुगमन गर्ने र उपभोक्ता हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकायबीच उचित समन्वय गर्ने तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चननपुरले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दूरदृष्टि का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई प्रभावकारी बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमबाट सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरु लिएर काम गरिरहेको छ । यी लक्ष्यहरु प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्धेश्य लिएको छ ।

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्ने ।

ख. जिल्लामा सञ्चालित विकासका कार्यक्रमहरुमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।

ग. जिल्लामा रहेका नेपाल सरकारका सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने ।

घ. जिल्लामा आइपर्ने विपद्हरुको व्यवस्थापन गर्ने ।

ङ. जिल्लामा वस्तु तथा सेवाहरुको आपूर्तिलाई व्यवस्थित गर्ने ।

च. जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायहरुको कार्यसम्पादनमा समन्वय गर्ने ।

छ. प्रचलित कानूनले तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण गर्ने ।

ज. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।

झ. हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने ।

ञ. राहदानी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ट. संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने ।

ठ. प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम अन्य विविध कार्यहरु गर्ने ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कन्चनपुरमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क.जिल्ला प्रशासन कार्यालयको दरवन्दी संख्या

सि.नं.	पद/श्रेणी	दरवन्दी	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकिय अधिकृत	३	
४	नायव सुव्वा	१०	
५	लेखापाल	१	
६	खरिदार	५	
७	कम्प्युटर अपरेटर	३	१ करार २ रिक्त
८	हलुका सवारी चालक	२	१ करार १ रिक्त
९	कार्यालय सहयोगी	७	५ करार
कुल जम्मा दरवन्दी		३३	

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

ख. जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत रहेका फाँट र शाखाहरु

कोठा नं.	भुई तला	कोठा नं.	पहिलो तला	कोठा नं.	दोस्रो तला
१०१	राहदानी/सूचना	२०१	प्रशासकिय अधिकृत	३०१	सूचना तथा परामर्श
१०२	स.प्र.जि.अ.	२०२	आ.प्र.शाखा	३०२	प्रशासकिय अधिकृत
१०३	प्रशासकिय अधिकृत	२०३	प्र. जि. अ.	३०३	आपतकालिन शाखा
१०४	राष्ट्रिय परिचय पत्र	२०४	सभाहल	३०४	रिक्त
१०५	सर्भर रुम	२०५	मुद्दा फांट	३०५	भण्डार शाखा
१०६	कम्प्युटर कक्ष			३०६	स्टोर
१०७	नागरिकता फांट	२०७	संघ/संस्था	३०७	स्टोर
		२०८	स्थानीय प्रशासन		

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरबाट प्रदान गरिने सेवा

क. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी

- नामथर, उमेर आदि प्रमाणित ।
- नाबालक परिचयपत्र जारी ।
- पारिवारिक पेन्सन शपथ पत्र, दुई नामथर र जन्ममिति प्रमाणित, रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस ।
- दलित, आदिवासी र जनजाति प्रमाणपत्र ।
- पत्रपत्रिका दर्ता ।
- छापाखाना दर्ता ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- विविध कार्य ।

ख. राहदानी सम्बन्धी सेवा:

- राहदानी फाराम संकलन ।
- द्रुत सेवाको लागि अभिलेख प्रमाणित ।
- राहदानी वितरण ।
- MRPको विवरण संशोधन ।

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

ग. नागरिकता सम्बन्धी सेवा :

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- वैबाहिक अंगीकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- नामथर, जन्म मिति संशोधन ।
- कर्मचारी परिवारको नाताले दिइने नागरिकताको प्रमाणपत्रको वितरण ।

घ. मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी :

- सार्वजनिक मुद्दा ।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।

ङ. हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण :

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

च. संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

छ. आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा :

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नको लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।

ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा :

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण ।
- मनसुन पूर्व आपतकालीन कार्य कार्ययोजना ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपदमा भएको क्षतिको विवरण संकलन ।
- विपदमा पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनस्थापना ।

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

झ. सवारी पास सम्बन्धी :

- सार्वजनिक विदाको दिनमा सरकारी सवारी साधनलाई चलाउनका लागि औचित्यता र आवश्यकता हेरी सवारी सञ्चालन अनुमति दिने गरिएको । आवश्यकता अनुरुप अन्य सवारी साधनलाई पनि सञ्चालन अनुमति दिइने ।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

(२०७७ आषाढ मसान्तमा कार्यरत)

सि.नं.	पद	नाम, थर	कोठा नं.	शाखा/फाँट	कैफियत
१	प्र.जि.अ.	श्री नूरहरि खतिवडा	२०३		
२	स.प्र.जि.अ	श्री गोकर्ण प्रसाद उपाध्याय	१०२		
३	प्र.अ.	श्री कल्पना भट्ट	१०३	नागरिकता/प्रशासन	
४	प्र.अ.	श्री खगेन्द्र भारती	२०१	नागरिकता/प्रशासन	
५	प्र.अ.	श्री कृष्णानन्द जोशी	२०१	नागरिकता/प्रशासन	
६	ले.पा.	श्री चन्द्रा कुमारी बिष्ट	२०२	लेखा	
७	ना.सु.	श्री पदम राज भट्ट	२०५	मुद्दा,	
८	ना.सु.	श्री ओमकार साउद	१०७	नागरिकता	
९	ना.सु.	श्री मन्जु विष्ट	१०१	नागरिकता	
१०	ना.सु.	श्री भाष्कर दत्त भट्ट	२०८	नागरिकता	
११	ना.सु.	श्री गोपाल सिंह पुजारा	१०७	मुद्दा	
१२	ना.सु.	श्री आरती जोशी	१०७	स्थानीय प्रशासन	
१३	ना.सु	श्री दिपिका विष्ट	१०१	ना. प्रतिलिपी	
१४	ना.सु.	श्री मान वहादुर वोहरा	१०१	राहदानी	
१५	ना.सु.	श्री केशव दत्त भट्ट	२०८	स्थानीय प्रशासन	
१६	खरिदार	श्री गीता जोशी	१०७	राहदानी	
१७	खरिदार	श्री लोकेन्द्र कुमार हमाल	१०७	स्थानीय प्रशासन	
१८	खरिदार	श्री महेश्वरी जोशी विष्ट	२०५	नगरिकता	
१९	खरिदार	श्री निर विक्रम सिंह	२०८	नगरिकता	
२०	क.अ.	श्री राजेन्द्र प्रसाद जोशी	१०६	कम्प्युटर	
२१	ह.स.चा.	श्री टंक बहादुर दियाल			
२२	का.स.	श्री गम्भीरसिंह बोहरा			
२३	का.स.	श्री उमाकान्त रिजाल		स्थानीय प्रशासन	
२४	का.स.	श्री देव सिंह धामी			
२५	का.स.	श्री रामकृष्ण चौधरी		नागरिकता	
२६	का.स.	श्री ईश्वर दत्त पन्त		मुद्दा,	
२७	माली	श्री दान बहादुर बोहरा	१०७	दर्ता चलानी	
२८	का.स.	श्री शंकर दत्त अवस्थी	१०७	नागरिकता	(अन्यत्र बाट तलब भुक्तानी हुने र यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी)
२९	का.स.	श्री माया शर्मा	२०३	पि.ए.	
३०	सु.भा.	श्री अन्जना तामाङ्ग	१०७	नागरिकता	

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क. दस्तुर र अवधि

सि.न.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	रु. १० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु.१३ को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	राहदानी फाराम संकलन	नाबालकः रु.२५००।- साधारणः रु. ५०००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	द्रूत सेवा अभिलेख प्रमाणित		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	राहदानी वितरण		प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	
७.	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र	
८.	नामथर, उमेर आदि प्रमाणित	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोहि दिन	
९.	नाबालक परिचयपत्र	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोहि दिन	
१०.	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोहि दिन	
११.	संस्था दर्ता	रु.१०००।-	सबै प्रक्रिया पुगेपश्चात सोहि दिन	
१२.	संस्था नबीकरण	रु.५००।–(म्याद गुज्रेमा तोकिएको जरिवाना लाग्ने)	सोहि दिन	
१३.	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
१४.	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
१५.	दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति सिफारिस	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
१६.	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रु.१०००।– साप्ताहिक रु.५००।– पाक्षिक रु.३००।– मासिक रु.२००।-	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
१७.	छापाखाना दर्ता	रु.१०००।-	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
१८.	हातहतियार नामसारी	रु.१०००।-	प्रक्रिया पुगेको पश्चात सोहि दिन	
१९.	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	रु.१५०।-	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
२०.	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	रु.३००।-	सोहि दिन	
२१.	नामथर, जन्म मिति संसोधन	रु. १० को टिकट	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
२२.	नाता प्रमाणित	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
२३.	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	रु.१० को टिकट	सबै कागजात पूरा भएपश्चात यथाशीघ्र	
२४.	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसूर सम्बन्धि मुद्धा	रु.१० को टिकट	कानून बमोजिम	

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

ख. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरको नागरिक बडापत्र

सिं.न.	सेवाको विवरण	सेवा प्रदान गर्ने स्थान	कोठा नं.	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात तथा पूरा गर्नु पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने		जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासोसुन्ने अधिकारी
					शुल्क	समय		
१.	वंशजको आधारमा नागरिकता जारी गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• जन्मस्थान र नाता खुल्ने गरी सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची-१ बमोजिम ढाँचामा निवेदन। • बाबु वा आमाको सनाखत। • आमा वा बाबु नभए आफ्नो वंशतर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र र त्यसको प्रतिलिपि • उक्त नातेदारसंगको नाता खुल्ने प्रमाणित पत्र र निजको सनाखत। • जन्मदर्ता/शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र अनिवार्य। • बसाइ सरी आएको भए बसाइ सराइको प्रमाण पत्र • २ प्रति अटो साइजको फोटो विवाहित महिलाको हकमा उल्लेखित कागजातको अतिरिक्त निम्न थप कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने: • विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। • पति वा ससुराको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पति वा सासु/ससुरा/जेठाजु/ देवरमध्ये कसैको सनाखत र सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता • माइती पट्टिको आमा/बुबा/दाजु/भाइ मध्ये एक जना र सो नभएमा दिदि/बहिनी मध्ये एक जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि र नाता खुलेको प्रमाण • नाता कायम भएको भए सो को प्रमाण • जन्म दर्ता/शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र • पतिको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र	निवेदनमा रु.१०/- को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
२.	वंशजको आधारमा नागरिकता जारी गर्ने (बाबु वा आमा वा तीन पुस्ता भित्रको कोही नातेदार) नहुनेको हकमा	नागरिकता शाखा	१०७	• जन्मस्थान र नाता खुल्ने गरी सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची १ बमोजिम ढाँचामा निवेदन। • नेपालमा जन्म भइ नेपालमै निरन्तर रुपमा स्थायी बसोवास भएको व्यहोरा खुल्ने स्थानीय वासिन्दाले गरिदिएको सिफारिस • गा.पा./न.पा. बाट प्रमाणित अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा ५ जना स्थानीय वासिन्दाले गरिदिएको स्थालगत सर्जमीन • सम्बन्धित वडामा बसोवास गर्ने ३ जना व्यक्तिले अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा गरिदिएको सनाखत (सर्जमीनमा बसेका बाहेक • सर्जमीन तथा सनाखत गर्ने छव्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्मदर्ता/शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र • वाबु वा आमाको नागरिकता • दावी विरोध सम्बन्धी तीनपुस्ते खुलाइ ७ दिने सूचना सार्वजनिक गर्ने • आवश्यकताअनुसार थप बुझ्न सकिने • २ प्रति अटो साइजको फोटो	निवेदनमा रु.१० को टिकट	आठ दिन भित्र	प्र.जि.अ	
३.	वंशजको आधारमा नागरिकता जारी गर्ने (नेपाल सरहदभित्र फेला परेको पितृत्व मातृत्वको ठेगाना नहुनेको हकमा)	गा.पा./न.पा. बाट सिफारिस भएको अनुसूची १ बमोजिम ढाँचाको निवेदन		• गा.पा./न.पा. बाट सिफारिस भएको अनुसूची १ बमोजिम ढाँचाको निवेदन • स्वीकृती प्राप्त बालमन्दिर वा अनाथालय वा संघ संस्थाको संरक्षणमा हुर्के बढेको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस, संस्था प्रमुखको नागरिरकता र निजको सनाखत • कुनै व्यक्तिले पालनपोषण गरेको भए पालन पोषण गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको आधिकारिकता यकिन गरी सोको प्रतिलिपि संलग्न गरी निजको सनाखत • पितृत्व वा मातृत्व ठेगाना नभएको व्यहोराको सम्वन्धित गा.पा./न.पा को सिफारिस र प्रहरी प्रतिवेदन • दावी विरोध सम्बन्धी ७ दिने सूचना प्रकासित भएको	निवेदनमा रु१०को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

				• २ प्रति अटो साइजको फोटो				
४.	कर्मचारीको नाताले नागरिकता प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति निवेदन • बाबु वा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि • बहाल रहेको कार्यालयको सिफारिस • अन्यत्रबाट पहिले नागरिकता नलिएको ब्यहोरा खुलाई सम्बन्धित कर्मचारीको सनाखत गराउने • जन्मदर्ता तथा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र • विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता र विवाह दर्ता प्रमाण • अल्लेखित कागजातका २/२ प्रति प्रतिलिपिहरु र फोटो	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
५.	वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता प्रदान गर्न	नागरिकता शाखा	१०७	• गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन • पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्याग गर्न कारवाही चलाएको निश्सा • भारत बाहेक अन्य देशका नागरिकका हकमा नेपाल आएको स्पष्ट देखिने राहदानी एवं भिसाको प्रतिलिपि • उमेर खुल्ने प्रमाण • पतिको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र पतिसंग नाता खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सनाखत • पति वा अन्यको नागरिकताको आधिकारिकता एकिन गर्ने • ऐनको अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा सपथग्रहण	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	
६.	अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस (विदेशी नागरिक संग विवाह गरेकी नेपाली महिलाबाट जन्मिएको सन्तानको हकमा)	नागरिकता शाखा	१०७	• गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन • आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बाबुको राष्ट्रियता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बाबुको नागरिकताको आधारमा विदेशी मुलुकको नागरिकता तथा नागरिक सुविधा नलिएको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित देशको नागरिकता जारी गर्ने निकायले जारी गरेको प्रमाण • नेपालमा जन्म भइ स्थायी बसोबास गरि रहेको व्याहोरा खुल्ने स्थानीय निकायको सिफारिस • जन्मदर्ता तथा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विदेशी नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण पत्र • आमाको सनाखत • ऐनको अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा सपथग्रहण	निवेदनमा रु.१० को टिकट			
७.	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जारी गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	**अभिलेख फेलापरेको हकमा** • स्थानीय निकायको सिफारिस सहितको निवेदन • नागरिकताको सक्कलै प्रति • कार्यालयको अभिलेख भिडानउने **अभिलेख फेला नपरेको हकमा** • अभिलेख नभएको र पुरानो नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्न नसक्नेको हकमा स्थानीय निकायबाट फोटो सहित प्रमाणित गरिएको सिफारिस सहित अनुसूची १ ढाँचाको निवेदन • नयाँ प्रकृया गर्नु पर्ने **बसाइ सरी आउनेको हकमा** • स्थानीय निकायको सिफारिस सहितको निवेदन • वसाइ सराइको दर्ता प्रमाण पत्र	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिनमा	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकीय अधिकृत

				• सम्बन्धित जिल्लाको अभिलेख • बाबु/आमा, पति/पत्नी वा तीन पुस्ता भित्रको नाता खुलेको सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अभिलेख फेला नगरेको हकमा नयाँ प्रकृयाबाट नागरिकता जारी गर्ने **विवाह भइ आउने महिलाको हकमा** • स्थानीय निकायको सिफारिस सहितको निवेदन • विवाह दर्ता प्रमाणपत्र • पतिको नागरिकता र सनाखत • पतिको मृत्यु भएको हकमा घर तर्फको तीन पुस्ता भित्रको नाता खुलेको सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण • सम्बन्धित जिल्लाको अभिलेख • अभिलेख फेला नपरेको हकमा नयाँ प्रकृयाबाट जारी गरिने				
८.	नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेखित विवरण सच्याउने(थर वा उमेर वा सानातिना त्रुटी)	नागरिकता शाखा	१०७	• विवरण सच्याउनु पर्नाको कारण सहितको निवेदन • नागरिकताको सक्कल प्रति • थर, जन्ममिति र ठेगाना फरक परेको पुष्टि गर्ने कागजातहरु • विवाहित महिलाको पतिको थर, ठेगाना कायम गर्नु पर्ने वा परिवर्तन गर्नपर्ने भएमा विवाह दर्ता र नागरिकताको सक्कल प्रति, अदालतबाट नाता कायम भएको प्रमाण, अघिल्लो पतिको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र • सम्बन्ध विच्छेद भएकी महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेदको अदालती फैसला र नागरिकताको सक्कल प्रति	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
९.	नागरिकता परित्याग	नागरिकता शाखा	१०७	• अनुसूची ९ बमोजिमको ढाँचाको सूचना • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति • नेपाली राहदानी लिएको भए सक्कलै प्रति • विदेशी नागरिकताको प्रमाण पत्र • निवेदक स्वयमको सनाखत र नेपाली कुटनीतिक नियोग मार्फत प्राप्त भएका सूचनाकोहकमा सम्बन्धित नियोगबाट भएको सनाखत • नेपाली नगारिकता र राहदानी हराएको भए राष्ट्रियस्तरको पत्र पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरी फेला नपरेको भए सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको पत्र	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	
१०.	पुनः नेपाली नागरिकता कायम गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• अनुसूची ११ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन • नागरिकता त्याग गर्नु अघिको नेपाली नागरिकताको फोटोकपी । सो नभएमा नागरिकता लिएको मिति र नागरिकता त्याग गरेको मिति । • विदेशको नागरिकता त्याग गरेको निस्सा • पहिले नागरिकता परित्याग गर्ने व्यक्ति हो भन्ने कुराको यकिन गर्ने ।	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	
११.	नावालक परिचय पत्र प्रदान गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• स्थानीय निकायको फोटो प्रमाणित सहितको सिफारिस • स्थानीय निकायबाट अविभावक संगको नाता प्रमाणित • अविभावकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अविभावकको सनाखत • सक्कल जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र र सो को प्रतिलिपि • बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइ सराइको प्रमाण • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस • २ प्रति थप फोटो	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
१२.	राहदानी सिफारिस गर्ने	राहदानी शाखा	१०१	• मापदण्ड अनुसार भरिएको फाराम २ प्रति • सक्कल नागरिकता र सो को प्रतिलिपि १ प्रति • ऱ साइजको फोटो ५ प्रति • अन्य जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाइसराइको प्रमाण पत्र र सम्बन्धित जिल्लाबाट नागरिकता भिडेको पत्र • राहदानी लिइ सकेको भए पुरानो राहदानीको सक्कल • कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस	निवेदनमा रु.१० को टिकट जिल्ला बाट लिएमा रु.५००० र केन्द्रबाट लिएमा रु.	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकीय अधिकृत

				राहदानी हराएको सम्बन्धमा थप : • राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा ७ दिनको सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण • राहदानी हराएको सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदनको सक्कल प्रति **नावालकको हकमा थप** • नावालिग परिचय पत्र र त्यसको प्रतिलिपि • बावु वा आमा वा संरक्षकको नाता प्रमाणित र त्यसको प्रतिलिपि • बावु वा आमा वा संरक्षकको नागरिकता र त्यसको प्रतिलिपि	१०,००० हराएको राहदानीको हकमा रु.१०,०००			
१३.	उमेर, नाम वा जात सच्याउन सिफारिस गर्ने	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	२०८	• रु. १० को टिकट सहितको निवेदन • शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
१४.	संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०७	• तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन • साधारण सभाको निर्णय • पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • पदाधिकारीहरुद्वारा हस्ताक्षर गरिएको ३ प्रति प्रस्तावित विधान • स्थानीय तहको सिफारिस • पदाधिकारीहरुको चालचलन सम्बन्धि प्रहरी प्रतिवेदन • सम्वन्धित निकायको राय (आवश्यकतानुसार) **नविकरणको लागी थप:** • संस्थाको पत्र • अघिल्लो आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन • संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति • कर चुक्ता प्रमाण पत्र • स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु १० को टिकट दर्ता शुल्क रु. १००० नविकरण शुल्क रु. नियमानुसार	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ. नविकरणको लागी प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ नविकरणको लागी स.प्र.जि.अ.
१६	संघ संस्थाको विधान संशोधन	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०७	• संस्थाको पत्र • साधारण सभाको निर्णय (दुइतिहाई) • संशोधन गर्नुपरेको कारण खुलेको तीन महले फाराम • संस्था नविकरण भएको प्रमाणपत्र	निवेदनमा रु. १० टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
१७.	संघ संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृती	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०७	• संस्थाको पत्र • कार्यासमितिको निर्णय • संस्था नविकरणको प्रमाण • संस्थाको विधान एक प्रति • स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
१८.	पत्रपत्रिका दर्ता	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०७	• तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन • सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र • प्रकाशकले संपादकलाई नियुक्ति गरेको पत्रको प्रतिलिपि • छापाखाना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • इजाजतपत्रको प्रतिलिपि • सम्पादकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसारको दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

१९	विवाह दर्ता (ञ्यगचत बचचष्बनम०	मुद्दा शाखा	२०६	• पति पत्नी दुवैको फोटो टासिएको तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन • केटा र केटी दुवैको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा बीस वर्ष पुराभएको उमेर खुलेको प्रमाण • हाड नाता नपर्ने स्थानीय तहको किटानी सिफारिस । • अविवाहित भएको व्यहोरा खुलेको स्थानीय तहको सिफारिस • तिन जना (माइती तथा घर तर्फको नाम खुलेको) साक्षीहरुको नागरिकता र सनाखत • ४/४ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो **विदेशीको हकमा** • म्याद नसकिएको राहदानी तथा भिषा र त्यसको प्रतिलिपि • सम्वन्धित दुतावासको ल्य इदबभअतप्यल ि‍भततभच • १५ दिन नेपाल बसेको प्रमाण • चालचलन सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदन • तिन जना साक्षीहरुको नागरिकता र सनाखत	निवेदनमा रु. १० को टिकट	निवेदन दिएको १५ दिनमा	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२०.	मुद्दा सम्वन्धि	मुद्दा शाखा	२०६	**ठाडो उजुरीको हकमा** • पूर्ण व्यहोरा खुलेको निवेदन • निवेदकको नागरिकता वा पहिचान खुल्ने प्रमाण **अन्य मुद्दाको हकमा** • प्रचिलित कानून बमोजिम	निवेदनमा रु.१० को टिकट	मुद्दाको अंग पुगेपछि	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२१.	हातहतियारको इजाजत	मुद्दा शाखा	२०६	• तोकिएको ढाँचाको निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र र त्यसको प्रतिलिपि • स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र • चालचलन सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदन	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसारको दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२२.	हातहतियार को इजाजत नविकरण	मुद्दा शाखा	२०६	• तोकिएको ढाँचामा निवदेन • इजाजत सक्कल प्रति	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसारको दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२३.	हातहतियारको इजाजत नामसारी		२०६	**नामसारी (मृतकको हकमा)** • अनुसूची-१ बमोजिम ढाँचाको निवेदन • निजको सबै भन्दा नजिकको हकदारको प्रमाण र त्यसको प्रतिलिपि • मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र • नामसारी गरि लिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि • नामसारी गरि लिनेको स्वीकृत चिकित्सकबाट जारी निरोगिताको प्रमाणपत्र • इज्जाजत पत्रको प्रमाण पत्र • नामसारी गरि लिनेको चालचलन सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदन • अन्य हकवाला भए मन्जुरीनामा **नामसारी (मृतकको हकमा)** • अनुसूची १७ बमोजिम ढाँचाको निवेदन • हक छोड्ने र लिनेको निवेदन • हक छोड्ने र लिने दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि • नामसारी गरि लिनेको हकमा स्वीकृत चिकित्सकवाट जारी निरोगिताको प्रमाणपत्र • नामसारी गरि लिनेको चालचलन सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदन	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसारको दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

२४.	नाता प्रमाणित सिफारिस	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नाता खुल्ने प्रमाणहरु	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ
२५.	प्रकोप पिडितलाइ राहत वितरण गर्ने	जिल्ला आपतकालीन कार्य सञ्चालन शाखा		• निवेदन • घट्नाको रङ्गिन फोटो • गा.पा./न.पा.को सिफारिस • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको सक्कल • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२६.	शान्ति सुरक्षा प्रदान गर्ने	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• लिखित वा मौखिक निवेदन	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२७.	आदिवासी/जनजाती/मधेसी/दलित प्रमाणित	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• निवेदन • गा.पा/न.पा.को सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • कार्यरत कर्मचारी वा निजको परिवार भए सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस • बेजिल्लाको हकमा बसाइ सराइको प्रमाण	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ
२८.	अपांगता प्रमाणित	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• निवेदन • अपांगता परिचय पत्रको प्रतिलिपि • नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • कर्मचारी वा निजको परिवार भए कार्यालयको सिफारिस	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
२९.	दुर्घटना क्षतिपूर्ति	मुद्दा शाखा	२०६	• निवेदन • मृतक र क्षतिपूर्ति लिने बीचको नाता प्रमाणित • मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • क्षतिपूर्ति लिनेको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
३०.	भारतीय पेन्सन नामसारीको सिफारिस	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• निवेदन • एकमात्र हकदार भएको व्यहोराको सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस • मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नाता प्रमाणित • हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • एक भन्दा बढी हकदारहरु भए मन्जुरीनामा • पेन्सन पट्टाको फोटोकपी • पेन्सनपट्टा लगायतमा विविरण फरक परी संशोधन गर्नु परेमा विवरण फरक परेका सम्बन्धित कागजातहरु • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जमीन मुचुल्का	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
३१.	राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता/ईन्ट्रि	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण शाखा	१०४	• व्यक्ति स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने • नेपाली नगारिकता तथा शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रहरु • अन्य जिल्ला बाट बसाइसरी आएको हकमा बसाइसराइ दर्ता प्रमाण पत्र • विवाहित महिलाकोहकमा श्रीमानको नाम, ठेगाना नागरिकता प्रमाण पत्रमा उल्लेख नभएको भए विवाह दर्ता वा नाता प्रमाणितको सक्कलै प्रति ।				

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया:

- सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकृत (अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रचलित कानून बमोजिम ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

क. नागरिकता वितरण सम्वन्धी विवरण

क.सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१	नयाँ नागरिकता	४२३१	४०४३	८२४४
२	प्रतिलिपि नागरिकता	२५२७	२४३२	४९५९
३	वैवाहिक नागरिकता	७	०	७
४	नागरिकता परित्याग	१	०	१
५	नावालक परिचयपत्र	४६	५२	९८

ख. राहदानी वितरण सम्वन्धी विवरण

क.सं.	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१	जिल्लाबाट राहदानी वितरण	४६२	२३१६	२७७८
२	राहदानी सिफारिस	२८०	१४५३	१७३३

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

ग. सिफारिस/प्रमाणित सम्वन्धी विवरण

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

क.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नाम,थर,जन्ममिति प्रमाणित	११८०	
२	आदिवासी जनजाति प्रमाणित	१३१०	
३	दलित सिफारिस	११००	
४	मधेशी प्रमाणित	१०	
५	व्यक्तिगत चालचलन प्रमाणित	१०५०	

घ. मुद्दाको विवरण

क.सं.	विवरण	संख्या
१.	अ.ल्या मुद्दा	२३३
२.	हालसम्म मुद्दा दर्ता संख्या	४१४
३.	फछर्यौट भएका संख्या	१४०
४.	फछर्यौट हुन वांकी कुल मुद्दा संख्या	२७४
५.	हालसम्म भएको जरिवाना	३८०९७५
६.	असुल भएको जरिवाना	३२००००
७.	लगत कसी सदरस्याहा गर्नुपर्ने जरिवाना	६०९७५
८.	धरौटी फिर्ता	७८५१७५
९.	ठाडो उजुरी दर्ता संख्या	११०
१०.	फछर्यौट भएका ठाडो उजुरी	११०
११.	फछर्यौट हुन वांकी	०

ङ. जनगुनासो ठाडो उजुरी सम्वन्धी विवरण

क.सं.	विवरण	संख्या
१	जनगुनासो ठाडो उजुरी दर्ता संख्या	४०
२	जनगुनासो फछर्यौट भएका ठाडो उजुरी	४०
३	जनगुनासो फछर्यौट हुन वांकी	०

च. द्वन्द्ध व्यवस्थापन सम्वन्धी विवरण

क.सं.	विवरण	संख्या
१.	निवेदन दर्ता संख्या	२४
२.	निवेदन फछर्यौट संख्या	२४

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

छ. संघ/संस्था दर्ता/नविकरण व्यवस्थापन सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	संस्था दर्ता	६०
२.	संस्था नविकरण	३४०

ज. हातहतियार नविकरण सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	हातहतियार नविकरण	९४

झ. पत्रपत्रिका दर्ता सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	दैनिक पत्रिका	५
२.	साप्ताहिक पत्रिका	२
३.	त्रैमासिक पत्रिका	१

ञ. विपद घटना सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	विपद घटना संख्या	६९ वटा	
२	प्रभावित परिवार संख्या	-	विवरण प्राप्त नभएको
३	विपद्बाट मृत्यु हुने संख्या	मानिस १२, चौपाया४	
४	विपद्बाट घाइते संख्या	मानिस १५, चौपाया ७	
५	विपद्बाट संरचना क्षति संख्या	१११ वटा	घर, गोठ, विद्यालय
६	आंशिक घरक्षति	८९ वटा	
७	गोठ क्षति	१९ वटा	
८	अनुमानित आर्थिक क्षति	-	विवरण प्राप्त नभएको
९	करेन्ट लागेर मृत्यु हुने संख्या	मानिस ३, चौपाया १	
१०	भिलमा वेरिएर मृत्यु हुने संख्या	मानिस १	
११	आगलागिबाट मृत्यु	मानिस २, चौपाया ३	
१२	आगलागिबाट घर क्षति	११ वटा	
१३	हावाहुरीबाट घर क्षति	७६ वटा	छाना उडाएको
१४	विपद व्यवस्थापनमा आर्थिक सहायता	-	विवरण प्राप्त नभएको।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

ट. राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण संकलन

क्र.सं.	विवरण	संकलित संख्या	वितरित संख्या	कैफियत
१.	राष्ट्रिय परिचय(पत्र वितरण संकलनको जम्मा संख्या	१००९७	४४	

ठ. सवारी पास सम्बन्धी विवरण:

क.स.	विवरण	जारी भएका संख्या	कैफियत
१.	डिजिटल पास	४२८	-
२.	म्यानुअल पास	३४०	लकडाउन बाहेक
३.	म्यानुअल पास	१०७२	लकडाउन अवधिमा
जम्मा		१,८४०	

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क. कार्यालय प्रमुख:

नाम: **नूरहरि खतिवडा**

पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मोबाइल नम्बर: ९८५८०७३७७७

ख. सूचना अधिकारी:

नाम: **कृष्णानन्द जोशी**

पद: प्रशासकीय अधिकृत

मोबाइल नम्बर:९८४७५०९९५७

११. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१८

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता), २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- राहदानी ऐन, २०६४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता हित संरक्षण ऐन, २०७५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाली नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजाना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९
- कालोबजारी नियन्त्रण तथा केही सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- मानवरहित हवाई उपकरण उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- राष्ट्रिय विपद् प्रतिकार्य कार्यढाँचा, २०७० (प्रथम संसोधन, २०७५)

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क. राजश्व संकलन सम्बन्धी विवरण

क.सं.	राजश्व शिर्षक	राजस्व शिर्षक	रकम रु.	कैफियत
१.	११६२२	हातहतियारको इजाजतपत्र दस्तुर	६,६००।	
२.	१४२२७	राहदानी शुल्क	१,४१,९१,७४५।	
३.	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,७९,३५०।	
४.	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	५,४०,२९०।	
५.	१४२२४	परीक्षा शुल्क	२७,७००।	
६.	१४२५७	हातहतियारको इजाजतपत्र दस्तुर	२८,७००।	
जम्मा			१,५०,७४,३८५।	

ख. कार्यालय खर्च सम्वन्धी विवरण

क.सं.	बजेट	अन्तिम बजेट	हालसम्मको खर्च	कैफियत
१.	चालु	१,९३,४३,८०८।	१,८६,५९,६०७।	
२.	पूँजीगत	१७,००,०००।	१६,९७,३७०।५०	
जम्मा		२,१०,४३,८०८।	२०३५६९७७।५०	

ग. राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम तर्फ

क.सं.	बजेट	अन्तिम बजेट	हालसम्मको खर्च	कैफियत
१.	चालु	२,४९,३३,०००।	६१,०९,७२०।५०	
२.	पूँजीगत	-	-	
जम्मा		२,४९,३३,०००।	६१,०९,७२०।५०	

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

क. कोभिड-१९ प्रतिकार्यका लागि भएका क्रियाकलापहरूको विवरण

क.सं.	विवरण	भए गरेका कामहरूको विवरण
१.	समन्वयको लागि	- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरुबीच समन्वय भइरहेको, - ०७६।११।२३ गते सीमा नाकामा स्वास्थ्य परीक्षणका लागि हेल्थ डेस्क स्थापना र यात्रु स्क्रिनिङ् गर्ने निर्णय तथा आवश्यक क्वारेन्टीन र महाकाली अस्पतालमा आइसोलेसन वार्ड स्थापना गर्ने निर्णय - जिल्ला सुरक्षा समितिका सम्पूर्ण सदस्यसहित अन्य क्षेत्रगत, विषयगत विज्ञ तथा जानकारहरु समेत रहेको कमाण्ड पोष्ट गठन, - प्र.जि.अ.को संयोजकत्वमा कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण जिल्लास्तरीय समिति गठन (०७६।१२।०८ गते), - सबै स्थानीय तहका प्रमुख र स्वास्थ्य संयोजकसहितको समन्वय बैठक आयोजना, - स्थानीय तहहरुले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रिपोर्टिङ् गर्ने गरेको, - गृह मन्त्रालयमा COVID-19 सम्बन्धी विवरणसहित दैनिक नियमित रिपोर्टिङ गरिएको, - सुदूरपश्चिम प्रदेशका मुख्यमन्त्रीको कार्यालय र आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयहरुसँग नियमित सम्पर्क, समन्वय र रिपोर्टिङ् हुने गरेको, - प्र.जि.अ. तथा स.प्र.जि.अ.तथा सुरक्षा निकायका प्रमुखहरुबाट ९ वटै स्थानीय तहहरुको कोरोना जोखिम न्यूनीकरणको पूर्वतयारी र कार्यान्वयनको अनुगमन हुने गरेको, - सीमा क्षेत्रबाट अवैध रुपमा नेपाल प्रवेश गर्ने नागरिकहरुको क्वारेन्टीन, स्वास्थ्य परीक्षणलगायत सम्पूर्ण व्यवस्थापनको लागि प्रशासकिय अधिकृत श्री खगेन्द्र भारतीको संयोजकत्वमा सहसेनानी श्री कृष्ण भण्डारी, प्रहरी निरीक्षक श्री राजेश शाही, सशस्त्र प्रहरी निरीक्षक श्री विष्णु अवस्थी र अनुसन्धान अधिकृत श्री मोहनलाल डि.सी. सदस्य रहने गरी कार्यदल गठन गरिएको (०७७।०२।०४ गते),
२.	विभिन्न बैठक सञ्चालन	- सिएमसि: १२ वटा बैठक, - जिल्ला सुरक्षा समिति: दैनिक १ पटक बैठक बस्ने गरेको । - जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति: एउटा (०७६।११।२३ गते), - कमाण्ड पोष्ट: सुरक्षा समितका पदाधिकारी र आवश्यकता अनुसारका अन्य व्यक्तिलाई झिकाई नियमित बैठक बस्ने गरेको,
३.	जनचेतना फैलाउन	- कोभिड १९ को सम्भावित संक्रमणको रोकथाम, नियन्त्रण र सजगता अपनाउन सरकारी कार्यालयहरु, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यमहरु, नागरिक समाज, पेशाकर्मीहरुसँगको सहकार्यमा सचेतनामूलक अभियान सञ्चालन गरिएको, - होली (फागू पूर्णिमा) मा शान्ति सुरक्षाको अवस्था बिग्रिन नदिन र कोभिड-१९ को असर न्यूनीकरण गर्न भीडभाडमा होली नखेल्न, अनावश्यक जमघट नगरी शान्तिपूर्वक रुपमा होली मनाउन सूचना जारी गरिएको, - मनोसामाजिक परामर्शको लागि स्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थ्य संयोजकलाई जिम्मेवारी दिइएको, - सञ्चारमाध्यम तथा सामाजिक सञ्जालबाट गलत, भ्रामक र अफवाह फैलाउने सूचना प्रकाशन प्रसारण गर्नेलाई

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

		कारबाही गर्ने निर्णय (०७६।१२।०९ गते), - दैनिक फेसबुक अपडेट गर्ने गरिएको, सञ्चार माध्यममा जानकारी, अन्तर्वाताहरु दिने गरिएको र आवश्यक देखिएको बेला विज्ञप्तिहरु समेत निकाल्ने गरिएको,
४.	अन्य बिरामीको उपचार हकमा	- सामान्य ज्वरो तथा अन्य बिरामीहरुले अस्पताल आउन हिच्किचाएको पाइएको, - नियमित रुपमा सञ्चालन गर्नुपर्ने खोप कार्यक्रमहरु सुचारु गराउने सम्बन्धमा कठिनाई भएको, - मिर्गौलाको डायलासिस गर्नुपर्ने बिरामीहरुलाई समस्या भएको । खासगरी भारततर्फ डायलासिस गराइरहेका बिरामीहरुको लागि हालको अवस्थामा अस्पताल पुग्न र फर्कन सक्ने अवस्था नभएकोले असहज बनेको, - व्यक्तिहरुको स्वास्थ्योपचार खासगरी मिर्गौला, क्यान्सर, क्षयरोग, एड्स, मधुमेह, उच्च रक्तचाप, मानसिक रोगजस्ता रोगबाट पीडितहरुको उपचारमा सहजीकरण गर्ने निर्णय ।
५.	राहत वितरण	- गरीब, विपन्न र दैनिक ज्यालादारीमा काम गरी हातमुख जोड्ने नागरिकको संख्यालगायत आगामी दिनमा निजहरुको व्यवस्थापनको लागि सबै स्थानीय तहलाई अनुरोध गरिएको, - जथाभावी राहत वितरण गर्न नदिन र वितरण गर्न आवश्यक ठहऱ्याएमा पालिकाले एकद्वार पद्धतिबाट वितरण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउन अनुरोध गरिएको, - सहायताको नाममा कसैले चन्दा उठाउन र आफूखुशी सहायता वितरण गर्न नपाउने सूचना जारी, - कञ्चनपुर कारागारका ३१८ कैदीबन्दीले आफूले पाइरहेको सीदाबाट बचत गरेको ८ क्विन्टल चामल र ५० किलो नून जिल्लाका दैनिक मजदूरी गरेर खाने र भोका रहेका व्यक्तिहरुले पाउने गरी राहतस्वरूप वितरण गरीदिन (प्र.जि.अ.लाई) प्रदान गरेका, - नेपाल प्रहरी तथा सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालका सबै इकाईहरुलाई आ-आफ्नो क्षेत्रमा कोही कतै भोकै बस्नु परेको जानकारी प्राप्त भएमा तत्काल खाद्य सामग्री उपलब्ध गराई जानकारी दिन निर्देशन दिइएको, - जिल्लाभर ३०,१९८ जना नागरिकलाई स्थानीय तहहरुबाट राहत उपलब्ध गराइएको,
६.	उद्दारः लकडाउनपछि अलपत्र परेका मजदूर, बिरामी लगायतको संख्या	- लकडाउन पछि १६ भन्दा बढी जिल्लाका २,४०० जना मजदुर तथा अन्य व्यक्तिहरुलाई आ आफ्नो घर ठेगानासम्म पुर्याउन सहजीकरण गरिएको, - भारतमा उपचार गराई फर्कदा अलपत्र परेका ६ जना नेपाली नागरिकलाई भारतीय समकक्षीसँग समन्वय गरी नेपाल ल्याई गन्तव्यमा पुर्याइएको, - १ जना नेपालीलाई मिर्गौला डायलासिसको लागि समकक्षीसँग समन्वय गरी भारततर्फ पठाइएको, - एक जना नेपाली नागरिकलाई निजको आमाको काजकिरिया गर्न नेपाल भित्र्याइएको, - व्यक्तिहरुको स्वास्थ्योपचार खासगरी मिर्गौला, क्यान्सर, क्षयरोग, एड्स, मधुमेह, उच्च रक्तचाप, मानसिक रोगजस्ता रोगबाट पीडितहरुको उपचारमा सहजीकरण गर्ने निर्णय, - सीमानाकामा सयौंको संख्यामा भारतबाट आएका गर्भवती, नवजात शिशु र बृद्धबृद्धा समेतका नेपाली नागरिकको विस्तृत विवरण लिई स्वास्थ्य जाँचसहित आआफ्नो गन्तव्यस्थलमा पठाउने अनुमतिको लागि गृह मन्त्रालयमा सिफारिस गरिएको (०७६।१२।१० गते), - घर भाडामा बस्ने कुनै पनि व्यक्ति वा परिवारलाई आदेश अवधिभर भाडामा बसेको घरबाट निकाल्न नपाइने सूचना जारी गरिएको, - महाकाली पूल आयोजनालगायत आयोजनाहरुको स्थलगत अनुगमन गरी स्वास्थ्य सतर्कता अपनाई, कामदारहरुलाई क्लोज क्याम्पमा राखी कार्य सम्पादन गर्न अनुमति दिइएको, - कञ्चनपुर जिल्लामा रहेका ४० वटा इट्टा भट्टाको अनुगमन गरिएको, जम्मा ३,४४१ जना कामदार रहेकोमा ८७७ जना नेपाली र २,५६४ जना भारतीय कामदारहरुको विवरण संकलन गरिएको एवम् कामदारहरुको अवस्था बुझिएको, - भारतबाट भित्रिनेको संख्या बढिरहेको र क्वारेन्टीनको संख्या पनि सोही अनुपातमा वृद्धि भइरहेकोले नेपाल प्रहरीलाई क्वारेन्टीनको सुरक्षामा केन्द्रित हुन सहजीकरणका लागि नेपाल प्रहरीले लिइरहेको कारागार

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

		सुरक्षाको जिम्मेवारी नेपाली सेनालाई दिन गृह मन्त्रालयमा अनुरोध गरिएको (०७७।०२।१९ गते),
७.	उपचारः स्वाव संकलन, परीक्षणजस्ता सेवामा समन्वय एवम् सहजीकरण	- स्वाव संकलन तथा परीक्षण जस्ता सेवामा समन्वय र सहजीकरणको अवस्था सामान्य रहेको छ, - परीक्षण गर्नुपर्ने मानिसहरुको संख्या अधिक रहेको भएता पनि आवश्यक उपकरण तथा अन्य सामान समेतको अभाव रहेको हुँदा अपेक्षाकृत मात्रामा परीक्षणको दायरा बढाउन सकिएको छैन, - हालसम्म ७९५ जनाको स्वाव संकलन र परीक्षण सम्पन्न भएको, एक जनामा कोरोना पोजिटिभ देखिएकोमा सेती प्रादेशिक अस्पताल धनगढीमा उपचार भई निको भएको, - हालसम्म २,७०१ जनाको आर.डि.टी. परीक्षण भएकोमा २ जनाको नतिजा नेगेटिव देखिएको । ४३१ जनाको स्वाब परीक्षण भएकोमा सबैको नतिजा नेगेटिव देखिएको । - कोरोना भाइरस परीक्षणको लागि उपलब्ध आर.डि.टी. किटहरुको संख्या न्यून र माग उच्च भएकोले प्राथमिकताका आधारमा पहिलो चरणमा तेस्रो मुलुकबाट आएका व्यक्ति, दोस्रो चरणमा भारतका जोखिमयुक्त ठाउँहरुबाट आएका व्यक्ति र आवश्यकताअनुसार अन्य व्यक्तिहरुको परीक्षण गर्ने गरिएको, - ठूलो संख्यामा कोरोना परीक्षण गर्नुपर्ने भएकोले आवश्यक आवश्यक भि.टि.एम. किटको तत्काल व्यवस्थापन लागि संघ र प्रदेश सरकारलाई तत्काल अनुरोध गर्ने (०७७।०२।०६ गते),
८.	आवागमन व्यवस्थापन	- गड्डाचौकी नाका भएर आवतजावत गर्ने नेपाल भारत मैत्री बस सेवाको महेन्द्रनगर-दिल्ली, महेन्द्रनगर-देहरादुनलगायत उक्त नाका भएर चल्ने लामो दूरीका अन्तरदेशीय यात्रीवाहक मैत्री बस सेवा तत्कालका लागि स्थगन गरिएको (०७६।१२।७ गते), - गड्डाचौकी लगायतका नाकामा भारतबाट आएका गर्भवती, नवजात शिशु र वृद्धवृद्धासमेतको भीड बढ्न गएकोले सबैको विस्तृत विवरण लिई स्वास्थ्य जाँच सहित आ-आफ्नो ठेगानामा पठाउन गृह मन्त्रालयमा सिफारिस गरिएको, - अनुमति प्राप्त सवारी साधन, स्वास्थ्यकर्मी, सुरक्षा निकायले प्रयोग गर्ने बाहेक सबै प्रकारका सार्वजनिक वा निजी यात्रुवाहक सवारी साधन सञ्चालनमा पूर्ण रोक लगाउने, - गड्डाचौकी नाकालगायत अन्य नाकाबाट भारततर्फ आवागमन बन्द गरिएको (०७६।१२।११), - नेपाल भारतको अन्तराष्ट्रिय सीमा क्षेत्रको भारतीय भूमिमा रहेका नेपालीहरुको विस्तृत विवरण संकलन गरी गृह मन्त्रालयमा पठाइएको, - लकडाउनको उल्लंघन गर्ने चारपांग्रे सवारी साधनलाई रू. १,००० (एक हजार) र दुईपांग्रे सवारी साधनलाई रू. ५०० (पाँच सय) जरिवाना गरिएको, - नेपाल भारत सीमा नाकामा हुनसक्ने अवाञ्छित गतिविधिलाई पूर्ण रुपमा बन्द गर्ने र लकडाउनको बेलामा कहीं कतैबाट सडक, बाटो, राजमार्ग थुनछेक गरी अत्यावश्यक आवागमन अवरुद्ध हुन नदिने निर्णय, - अलपत्र परेका भनेर मानिसहरुलाई काठमाडौंलगायत अन्य जिल्लाबाट ल्याइएका र अब ल्याउन सक्ने देखिएकोले निजहरुलाई १४ दिन सम्बन्धित स्थानीय तहले अनिवार्य क्वारेन्टीनमा राख्ने र निजहरुको आर.डि.टी.को लागि कोभिड-१९ रोकथाम नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनको लागि सुदूरपश्चिम प्रदेश स्वास्थ्य निर्देशनालयले तयार गरेको मार्गदर्शनको आधारमा गर्न स्थानीय तहहरूलाई पत्राचार गर्ने निर्णय (२०७७/०१/१२), - सवारी पास नभएका कुनैपनि प्रकारका दुई पांग्रे, चार पांग्रे, साना ठूला सबै यात्रुबाहक सवारी साधनको आवागमन पूर्ण रुपले नियन्त्रण गर्ने (२०७७/०१/१५),
९.	क्वारेन्टीन व्यवस्था	- जिल्लाका ९ वटै स्थानीय तहहरुमा क्वारेण्टीन व्यवस्था गरिएको, - विदेशबाट फर्किएकालाई परिवार, छरछिमेकले १४ दिनसम्म (इन्क्युबेसन पिरिगड) अवलोकन गर्ने । हीनताबोध, मनोबल गिराउने काम गर्न नपाइने निर्णय, - कोभिड-१९ का सम्भावित लक्षण देखिएका व्यक्ति फेला परेमा स्वास्थ्यकर्मी, सुरक्षाकर्मी, स्थानीय तह र जनप्रतिनिधिले आइसोलेसनमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय,

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकीय अधिकृत

		- जिल्लामा बनेको र बन्ने क्रममा रहेका क्वारेन्टीनहरु क्वारेन्टीन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको मापदण्ड ०७६ अनुसार सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने निर्णय, - क्वारेन्टीनमा बसेको १४ दिन भएपछि स्वास्थ्य कार्यालयबाट स्वाब टेस्ट वा आर.डि.टी गराई नतिजा नेगेटिभ आएमा र कोभिड १९ सँग मिल्दोजुल्दो कुनैपनि लक्षण देखा नपरेमा थप ७ दिन होम क्वारेन्टीनमा बस्ने सुनिश्चितता गरी सम्बन्धित पालिकाले निज व्यक्तिहरुलाई व्यवस्थापन गर्ने निर्णय (०७६।१२।१४ गते), - हालसम्म भारत तथा अन्य मुलुकबाट फिर्ता आएका कुल ५,७७० व्यक्तिमध्ये ३२७ जनालाई सामुदायिक क्वारेण्टीनमा राखिएको र बाँकीलाई होम क्वारेण्टीनमा राख्ने व्यवस्था मिलाइएको, - ९१ जनालाई विभिन्न स्थानहरूबाट उद्दार गरी क्वारेन्टिनमा ल्याइएको, - जिल्लास्थित निम्न ५ ओटा क्वारेन्टीनको सुरक्षा व्यवस्था नेपाली सेना गर्ने (बेलौरी नगरपालिकाको नयाँ भवन, भागेश्वरी मा.वि., पुनर्वास, भानु मा.वि., लालझाडी, सिद्धेश्वर मा.वि., बेलडाँडी र गणेश प्रा.वि., माहाकाली),
१०.	शंकास्पदको ट्र्याकिङ	- ०७६।१२।०८ गतेदेखि गड्डाचौकी नाकाबाट नेपाल प्रवेश गर्ने यात्रुको विवरण संकलन गरी वेबसाइटमा प्रकाशन गर्ने गरिएको, - ०७६।१२।२० गते बेदकोटस्थित क्वारेन्टीनमा राखिएका ११ जनाको स्वाब परीक्षण नतिजा अनुसार १ जनामा कोरोना संक्रमण (पोजिटिभ) रहेको पुष्टि भयो । उक्त व्यक्ति कहाँबाट ? कहिले ? को-कससँग ? कसरी नेपाल प्रवेश गरे ? क्वारेन्टीनमा पुग्नुअघि को-कससँग उनको सम्पर्क, भेटघाट भयो ? भन्ने सशस्त्र प्रहरी बल, ३५ नं. गण झलारी, नेपाल प्रहरी, कञ्चनपुर जिल्ला प्रशासन, नेपाली सेना, बेदकोट नगरपालिका र स्वास्थ्यकर्मीहरुको प्रयासले कोरोना संक्रमणको कन्ट्राक्ट टेसिङ् गर्न सकियो, - कतार एयरको QR 652 (March 17, 2020), एयर अरेबियाको G9537 (March 19, 2020) र Vistara एयरको UK 155 (March 20, 2020) बाट नेपाल आएका यात्रुमध्ये यस जिल्लामा भएका मानिसहरुको पहिचान गरी क्वारेन्टीनमा राख्ने कार्य भएको,
११.	हेल्थ डेस्क सञ्चालन	- गड्डाचौकीमा ०७६।११।२३ गतेको निर्णयानुसार हेल्थ डेस्क सञ्चालनमा आएको, - कृष्णपुरको गजरौलामा हेल्प डेस्क स्थापना गरी जिल्लामा प्रवेश गर्ने व्यक्तिहरुको सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने र यात्रुको विस्तृत विवरण लिने (०७७।०१।०३ गते),
१२.	एम्बुलेन्सको व्यवस्थापन	- जिल्लाभरका ३० वटा एम्बुलेन्स र चालकको विवरण संकलन गरी सञ्चालनको जिम्मा रेडक्रस र स्थानीय तहलाई दिने निर्णय (०७६।१२।१३ गते), - एम्बुलेन्सलाई प्लाई र प्लास्टिकले डिभाइड गरी चालक तथा बिरामी बस्ने खण्ड अलग हुने गरी व्यवस्था मिलाइएको, - एम्बुलेन्सहरू प्रहरी, स्वास्थ्य र स्थानीय तहको नियन्त्रणमा रहने व्यवस्था गरिएको,
१३.	आपूर्ति व्यवस्थापन	- दैनिक उपयोगका सामान खाद्य, दूध, औषधि, पानी, पेट्रोलियम पदार्थ र उद्धार तथा राहतको कार्यमा संलग्न यातायातबाहेक अरु सबै प्रकारका पसल, व्यवसाय, उद्योग, कलकारखानासमेत मिति ०७६।१२।०९ गते राति १२ बजेदेखि बन्द गर्ने निर्णय (०७६।१२।०९ गते), - खाद्य लगायतका सम्पूर्ण पसल बन्द गर्ने । उद्योग वाणिज्य संघसँगको समन्वयमा सबै स्थानीय तहहरुले आवश्यक खाद्य सामग्री घुम्ती पसलबाट घरघरमा बिक्री गर्ने निर्णय, - बढी मानिस भेला हुने जिल्लाभरका सम्पूर्ण तरकारी बजार (सब्जी मण्डी) हरु अर्को आदेश नभएसम्मका लागि पूर्णतः बन्द गरिएको (०७६।१२।१५ गते), - पेट्रोलियम, खाद्यान्न, ग्याँसको मौज्दात संकलन, - राजमार्गहरुमा १०० किलोमिटरको दूरीमा रहेका पेट्रोल पम्मको नजिक पर्ने गरी सवारी साधनको साधारण मर्मत गर्ने वर्कसप खोल्न नेपाल प्रहरीले सहजीकरण गर्ने निर्णय, - ०७६।१२।२८ गतेदेखि स्थानीयस्तरमै उत्पादन भएको तरकारीलाई बजारसम्म पुर्‍याउने वातावरण बनाई

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

		भारतीय गाडीहरुबाट तरकारी तथा फलफूल आयात रोकिएको, - स्थानीयस्तरमा खाद्यान्नको उपलब्धताको विश्लेषण स्थानीय तहले गरेका, - जिल्लामा चामल, दाललगायत खाद्यान्न, पेट्रोलियम, ग्याँस एवम् तेलको मौज्दात विश्लेषण गरी तत्काललाई बाहिरबाट आपूर्ति गर्नुपर्ने नदेखिएको (६० हजार क्विन्टल चामल र ५५ मे.ट. दाल देखिएको), - घुम्ती सेवालाई थप सुदृढ र व्यवस्थित गर्न स्थानीय तह र उद्योग वाणिज्य संघले समन्वय गर्ने, - कृषकहरुलाई कृषि उपजको लागि बीउबिजनको अभाव हुने देखिएकोले कृषि ज्ञान केन्द्रलाई पालिकाहरुसँग समन्वय गरी आवश्यक पूर्वतयारी गर्न अनुरोध गरिएको, - पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट अनुमति लिएका निजी क्षेत्रका प्रकाशन संस्थाबाट प्रकाशित विद्यालय तहका पुस्तकहरु ढुवानी गर्ने सवारी साधनलाई साँझ ८ बजेदेखि बिहान ७ बजेसम्म सञ्चालन गर्न दिने (०७७।०२।०६ गते), - कोरोना भाइरस संक्रमणको जोखिम अत्यधिक मात्रामा बढ्दै गएकोले कञ्चनपुर जिल्लाभर अत्यावश्यक औषधोपचार बाहेक सम्पूर्ण व्यापार, व्यवसाय, तरकारी बजार, फलफूल तथा खाद्यान्न पसलहरु अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि पूर्णतः बन्द गर्ने (०७७।०२।११ गते),
१४.	कामदार, अलपत्र यात्रु, पर्यटकलाई पठाउने	- जिल्लामा रहेका ईट्टा भट्टा, चिनी मिल, क्रसर उद्योग र मुख्य मुख्य आयोजनाहरुमा रहेका कामदारहरुको विवरण संकलन, कामदारको अवस्था र कोभिड १९ जोखिम न्यूनीकरणका प्रयासहरुको अनुगमन, - निर्माण रोकिएर अपलत्र परेका कामदारको सम्बन्धमा काम बन्द भएको पत्र लिई कामदारको विस्तृत नाम, थर, ठेगानासहितको विवरण लिई गन्तव्य जिल्लासम्म पठाउने काम भएको, - जिल्लामा अलपत्र परेका २ जना जापानी पर्यटकहरुलाई उद्दार गरी काठमाडौं पठाइएको, - हालसम्म २३१ जना अलपत्र कामदारहरुलाई विभिन्न जिल्लामा पठाइएको, - चार्टर फ्लाइटबाट जापान, कोरिया र भारतको नयाँ दिल्ली जाने व्यक्तिहरुलाई गृह मन्त्रालयको निर्देशानुसार काठमाडौंसम्म जानका लागि अनुमति दिइएको,
१५.	नागरिकलाई पठाउने	- सीमा नाकामा सयौंको संख्यामा भारतबाट आएका गर्भवती, नवजात शिशु र वृद्धवृद्धा समेतका नेपाली नागरिकको विस्तृत विवरण लिई स्वास्थ्य जाँचसहित आआफ्नो गन्तव्यस्थलमा पठाउने अनुमतिको लागि गृह मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने, - जिल्लाका विभिन्न स्थानबाट नियन्त्रणमा लिएका व्यक्तिहरुलाई सम्बन्धित पालिका वा जिल्ला प्रशासनले लेखी पठाएमा विस्तृत विवरण संकलन पश्चात स्वास्थ्य परीक्षण गरी, क्वारेन्टीन प्रतिबद्धता फाराम समेत भराई निजहरुले आ-आफ्नो स्थायी ठेगानामा कम्तीमा १४ दिनसम्म क्वारेन्टीनमा रहने गरी पठाइएको,
१६.	अत्यावश्यक सेवा सञ्चालन गर्न पास वितरण	- बेग्लै चलानी नं. भएको म्यानुअल पास र अनलाइन पास समेतको व्यवस्था गरिएको, - डायलासिस गर्ने व्यक्तिहरूलाई उपचारमा जाँदा बिरामी र निजको सहयोगीलाई सहज आवागमन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको, - हालसम्म ८०५ ओटा म्यानुअल पास र ४२८ ओटा डिजिटल पास जारी गरिएको, - दार्चुला, बैतडी र डडेलधुरामा रहेका मानसिक, मुटु र अन्य दीर्घ रोगका नियमित औषधि सेवनकर्ताहरुको औषधि सकिएर पुऱ्याउनु पर्ने अवस्था भएमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले हप्ताको कम्तीमा (एक) दिन सम्बन्धित जिल्लासम्म निःशुल्क औषधि पुऱ्याउने व्यवस्था गरेको,
१७.	पेशा व्यवसाय	- बढी भिडभाड हुने स्थलमा नागरिकको आवतजावतलाई नियन्त्रित गर्न महेन्द्रनगरमा सञ्चालनमा रहेका सिनेमा घर बन्द गरिएको (०७६।१२।०१ गते), - किसानहरूले भीडभाड नहुने गरी सामाजिक दूरी कायम गरेर गहुँ काट्न, चुट्न सहज बनाइएको, - कञ्चनपुर जिल्लाको लागि आउँदो सिजनमा २,१९० मेट्रिक टन धानको बीउ आवश्यक देखिएको, - कुखुरा व्यवसायको लागि आवश्यक दानाको ढुवानी साँझ ८ बजेपछि गर्ने निर्णय, - कार्यस्थलमा न्यूनतम भौतिक दूरी कायम गर्ने, नियमित स्वास्थ्य जाँच गराउने, स्यानिटाइजर र साबुन पानीको

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

		प्रयोग गर्ने र क्वारेन्टीनमा राख्ने व्यवस्था मिलाउन विकास निर्माणका आयोजनाहरु, दैनिक अत्यावश्यक उपभोगका खाद्यवस्तु उत्पादन गर्ने उद्योगहरु, चिनी उद्योग, पशुपन्छीका दाना उत्पादन गर्ने उद्योगहरुलाई अनुरोध गरिएको, - गृह मन्त्रालयको च.नं. ३५६६, ०७७।०१।०४ को पत्रबमोजिम सडक तथा पुलसँग सम्बन्धित निर्माण कार्यलाई अनुमति दिन सुरु गरिएको, - कृषि तथा पशुपन्छीका लागि औषधिलगायत सेवा दिने एग्रोभेटहरु बिहान ११ बजेदेखि २ बजे (३ घण्टा) सम्म भीडभाड नहुने गरी सञ्चालन गर्न सकिने (०७७।०२।१९ गते),
१८.	सेवा प्रवाह	- सरकारी कर्मचारीहरु र अत्यावश्यक सेवामा कार्यरत निजी क्षेत्रका कर्मचारीले समेत आ-आफ्नो कार्यालयमा उपस्थित भई कामकाज गर्ने (कार्यालय खुल्ने तर सेवा प्रवाह बन्द रहने, - अतिआवश्यक सेवा बाहेक अन्य कार्यालय सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु मात्र उपस्थित हुने व्यवस्था गरी अन्य कर्मचारीलाई आवश्यक परेको बखत तत्काल उपस्थित हुने गरी सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले बिदा दिने, - सबै सरकारी सवारी साधन चालकसहित जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा २४सैं घण्टा तयारी अवस्थामा राखिएको (०७६।१२।११ गतेदेखि), - कञ्चनपुर जिल्लाभित्र हुने विवाह कार्यको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस बोक्ने, शुभ विवाहको ब्यानर राख्ने, प्रहरीसँग समन्वय गर्ने, बेहुला, बेहुली, पण्डित र पूजा सामग्री राख्ने र अधिकतम् ५ जनाको उपस्थितिमा विवाह सम्पन्न गर्ने सूचना जारी गरिएको, - ०७७।०१।०६ गतेदेखि दार्चुला, बैतडी र डडेलधुरामा रहेका मानसिक, मुटु र अन्य दीर्घ रोगका नियमित औषधि सेवनकर्ताहरुको औषधि सकिएर पुर्‍याउनु पर्ने अवस्था भएमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले हप्ताको कम्तीमा १(एक) दिन सम्बन्धित जिल्लासम्म निःशुल्क औषधि पुर्‍याउने व्यवस्था मिलाएको, - अत्यावश्यक सेवा सञ्चालन तथा प्रवाहको लागि कार्यक्षेत्र तथा कार्यालयमा खटिएका कर्मचारीहरुले काम गर्दा नेपाल सरकारले तोकेको स्वास्थ्यसम्बन्धी मापदण्डको पालना गर्ने तथा पूर्व सावधानीका उपायहरुको अवलम्बन गर्ने गराउने ।
१९.	बैंक तथा वित्तीय संस्था	- भीडभाड नगर्ने, सामाजिक दूरी कायम गर्ने र स्यानिटाइजर व्यवस्था गर्ने सर्तमा बिहान ११ बजेदेखि दिनको १ बजेसम्म दैनिक २ घण्टा बैंक खुला गर्ने अनुमति, - १२ ओटा बैंकहरुको अनुगमन गरिएको, - बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु कोभिड-१९ रोगको संक्रमण नबढ्ने गरी उच्च स्वास्थ्य सतर्कता अपनाएर न्यूनतम कर्मचारीमार्फत भीडभाड नहुने गरी सञ्चालन गर्न सकिने (०७७।०२।१९ गते),
२०.	अनुगमन	- विभिन्न कार्यालयका कर्मचारीको नेतृत्वमा स्वास्थ्यकर्मी र सुरक्षाकर्मी समेतको टोली खटाई अनुगमन गर्ने र सबैले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रिपोर्टिङ गर्ने निर्णय, - कालोबजारी, जम्माखोरी र कृत्रिम अभावको अनुगमनको जिम्मा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय कञ्चनपुरलाई दिने निर्णय (०७६।१२।१८ गते), - जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल प्रहरी, घरेलु तथा साना उद्योग, भीमदत्त नगरपालिका र उद्योग वाणिज्य संघको संयुक्त टोलीले बजार अनुगमन गरेको (२०७६।१२।१९ गते), - आम उपभोक्ताले टेलिफोन, मोबाइल, फेसबुकबाट ठगिएको उजुरी दिने गरेका र आमसञ्चार माध्यममा ठगी, कालोबजारीका समाचारहरु आएकोमा यस कार्यालयको नेतृत्वमा विभिन्न स्थानीय बजारहरुमा नियमित अनुगमन गरी ५० भन्दा बढी व्यवसायीलाई कारबाही गरिएको,
२१.	सीमा व्यवस्थापन	- सीमा नाका भएर नेपाल भित्रिनेहरुको नामावली वेबसाइटमा प्रकाशन गर्ने गरिएको, - नेपाल भारत मैत्री बस सेवाको महेन्द्रनगर-दिल्ली, महेन्द्रनगर-देहरादुनलगायत गड्डाचौकी नाका भएर चल्ने द्वि-देशीय यातायात सेवा स्थगनको लागि गृह मन्त्रालयमा अनुरोध गरिएको (०७६।११।३० गते),

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

		- सीमानाकामा रहेका सबै मदिरा पसलहरू तत्काल बन्द गराइएको (०७६।१२।०९ गते), - कोरोना भाइरसको रोकथाम र नियन्त्रण गर्न ८ देश (गणतन्त्र चीन, इस्लामिक गणतन्त्र इरान, इटाली, दक्षिण कोरिया, जापान, फ्रान्स, जर्मनी र स्पेन) का राहदानी बाहकलाई स्थलमार्गबाट नेपाल आगमन र प्रस्थानमा रोक लगाइएको, - भारततर्फबाट नेपालमा दैनिक उपभोग्य वस्तु ढुवानी गर्ने सवारी साधन, एम्बुलेन्स र अत्यावश्यक सवारी साधन बाहेकलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि रोक्न भन्सार कार्यालयलाई रोक्न निर्देशन दिइएको, - सशस्त्र प्रहरी बललाई सीमा रेखदेख गर्न आवश्यक कम्तीमा ६ वटा गाडीको व्यवस्था जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई गरिएको, - सीमा क्षेत्रमा ११ वटा सशस्त्र प्रहरी अस्थायी पोस्ट स्थापना गरी थप २२० जना सशस्त्र प्रहरी परिचालन गरिएको, - नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी, बलले भारतीय प्रशासनसँग समन्वय गरी नेपाल भारतको सीमामा भारतीय भूमिमा रहेका नेपालीहरुको अद्यावधिक लगत संकलन गर्ने निर्णय, - सीमामा दूध, फलफूल तथा तरकारी ढुवानी गर्ने सवारी साधनहरूबाट कानून विपरीतका कामहरू हुन नदिन निगरानी बढाउने निर्णय (०७७।०१।२१ गते), - विभिन्न सीमा नाकाबाट नेपाली नागरिकहरु कञ्चनपुर भित्रिने गरेकोमा अब उपरान्त गड्डाचौकी नाकाबाट व्यवस्थित ढंगले यथासम्भव स्वास्थ्य परीक्षण गरी विस्तृत विवरण संकलन गरी निजहरुको स्थायी ठेगानामा क्वारेन्टाइनमा राख्ने गरी पठाउने । अन्य सीमा नाकाहरुबाट प्रवेश पूर्णत रोक्ने (०७७।०२।११ गते),
२२.	विकास निर्माण	- महाकाली पुल आयोजना र दोदा नदीमा निर्माण कार्य गर्नको लागि कोभिड १९ को संक्रमण नबढ्ने सुनिश्चितता पश्चात निश्चित सरसफाइ र स्वास्थ्यका मापदण्ड पुरा गर्ने शर्तमा निर्माण अनुमति दिइएको (०७७।०१।०२ गते), - राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरु, नेपाल सरकारले तोकेका अन्य आयोजनाहरुको निर्माण कार्य सुरुआत गर्ने प्रयास भएको,
२३.	काउन्टरपार्टसँग समन्वय बैठक	- ०७६।१२।७ गते उधमसिंहनगर जिलाको प्रशासन र प्रहरीसँग द्विपक्षीय बैठक बसेको, - चम्पावत, लखिमपुर खिरी लगायतका जिलाहरुका काउन्टरपार्टसँग टेलिफोनबाट नियमित सम्पर्क र समन्वय भइरहेको, - ०७७।०२।१२ गते चम्पावत जिलाका जिलाधिकारीलगायत सुरक्षा निकायको उपस्थिति र समन्वयमा गड्डाचौकी नाकाबाट नेपाली नागरिकहरूलाई नेपालतर्फ ल्याउन सुरू गरिएको,
२४.	कालोबजारी नियन्त्रण, जफत तथा कारबाही	- विभिन्न कार्यालयका कर्मचारीको नेतृत्वमा स्वास्थ्यकर्मी र सुरक्षाकर्मी समेतको टोली खटाई अनुगमन गर्ने र सबैले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रिपोर्टिङ गर्ने निर्णय, - कालोबजारी, जम्माखोरी र कृत्रिम अभावको अनुगमनको जिम्मा घरेलु कार्यालय कञ्चनपुरलाई दिने निर्णय (०७६।१२।१८ गते), - जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल प्रहरी, घरेलु तथा साना उद्योग, भीमदत्त नगरपालिका र उद्योग वाणिज्य संघको संयुक्त टोलीले बजार अनुगमन गरेको (२०७६।१२।१९ गते), - सञ्चारमाध्यम तथा सामाजिक सञ्जालबाट गलत, भ्रामक र अफवाह फैलाउने सूचना प्रकाशन प्रसारण गर्नेलाई कारबाही गर्ने निर्णय (०७६।१२।०९ गते),
२५.	आन्तरिक कामकाज	- लकडाउनको अवधिमा तथ्यांक संकलन, अनुगमनको लागि टोलीहरु बनाई खटाइएको, - ९,५०० भन्दा बढी नागरिकताको ढड्डा कम्प्युटर इन्टी भइसकेको र काम निरन्तर चलिरहेको, - जिल्ला प्रशासन कार्यालय पुरै अवधिभर नियमित रिपोटिङ, समन्वय, सहजीकरण र अत्यावश्यक सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थापन गर्न खटिएको, - हरेक दिन सो दिनमा भए गरेका गतिविधिहरुको अपडेट सामाजिक सञ्जालमार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको,

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

२६.	स्थानीय उत्पादन प्रवद्र्धनको नीति	- भारततर्फबाट हुने तरकारी र फलफूल आयातमा रोक लगाइएको, - स्थानीय कृषि उत्पादनमा जोड दिन भनिएको, - घुम्ती सेवाबाट स्थानीय कृषि उपजहरु बिक्री वितरणलाई प्रवद्र्धन गरिएको, - तरकारी, धानको बीउबिजन, मल व्यवस्थापनको लागि प्रयासहरु भइरहेको,
२७.	स्वास्थ्य सामग्रीको उपलब्धता	- कोभिड १९ जोखिम न्यूनीकरणका लागि आवश्यक मात्रामा स्वास्थ्य सामग्री हालसम्म पनि आवश्यक मात्रामा र सहज रुपमा उपलब्ध हुन नसकेको, - स्वास्थ्यकर्मी, सुरक्षाकर्मी, कोभिड-१९ रोकथाम तथा व्यवस्थापनमा संलग्न कर्मचारीलाई स्यानिटाइजर, मास्क, पञ्जालगायतका सामग्रीहरु सरकार वा विभिन्न गैससबाट सहयोगस्वरुप प्राप्त भई उपलब्ध गराईएको, - पि.पि.ई सेट, मास्कलगायतका स्वास्थ्य सामग्रीहरुको स्थानीय स्तरमै उत्पादनको लागि प्रयास भएको, - स्वास्थ्य सामग्री ढुवानी गर्ने सवारी साधनलाई निर्वाध आवागमन गर्न दिइएको ।
२८.	गुनासो सुनुवाई र टिपाउनको लागि	- फेसबुक, मोबाईल, टेलिफोनबाट प्राप्त गुनासोको व्यवस्थापन गरिएको संख्या: **४,०२१ वटा** - ०७६।१२।११ गतेदेखि कोभिड-१९ को व्यवस्थापन सम्बन्धमा सुझाव दिन तथा गुनासो टिपाउन २४सैं घण्टा हटलाईन टेलिफोन, फेसबुक पेज र इमेल ठेगाना सुचारु, क) टेलिफोन नं. ०९९ – ५२११७८, ५२०७०८ ख) फेसबुक पेज: https://www.facebook.com/हेलो-जिल्ला-प्रशासन-कार्यालय-कञ्चनपुर-480659032109789/ ग) इमेल ठेगाना: daokanchanpur75@gmail.com
२९.	सुरक्षाकर्मी व्यवस्थापन	- नेपाल प्रहरीलाई क्वारेन्टीनको सुरक्षामा केन्द्रित हुन सहजीकरणका लागि हाल नेपाल प्रहरीले लिइरहेको कारागार सुरक्षाको जिम्मेवारी मिति २०७७।०३।०१ गतेदेखि नेपाली सेनालाई दिइएको । - लकडाउनलाई प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले खटिएका सुरक्षाकर्मीको मनोबल उच्च रहने गरी परिचालन गरिएको,
३०.	अन्य	- कोरोना भाइरसको जोखिम निरन्तर बढिरहेको सन्दर्भमा कञ्चनपुर जिल्लाभित्र कोरोना भाइरसको जोखिम न्यूनीकरणमा संलग्न संघ, प्रदेश, स्थानीय तहका अस्पताल एवम् स्वास्थ्य केन्द्र, सामुदायिक तथा निजी क्षेत्रका अस्पतालहरुबीच थप समन्वय र सहजीकरण गर्न नेपाली सेनाका सहसेनानी डा. अल्का मजगैयालाई जिम्मेवारी तोकिएको, - क्वारेन्टीनमा रहेका करिब ७ हजार व्यक्तिहरुमध्ये मुटु रोगी-८ जना, दीर्घ रोगी-२१ जना, गर्भवती महिला-४० जना, पाठेघरको क्यान्सर-१ जना, पाईल्स-१ जना, हालै अप्रेसन गरेका-२६ जना, ६० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिक-९२ जना र जन्डिसका बिरामी-१ लगायत करिब २०० जनाको तत्काल आर.डि.टी. परीक्षण गरी नतिजा नेगेटिभ आएमा कञ्चनपुर जिल्लास्तरीय होम क्वारेन्टाइन कार्यविधि २०७७ अनुसार सुरक्षित रुपमा होम क्वारेन्टाइनमा पठाउने । नतिजा पोजिटिभ आएमा सम्बन्धित स्थानीय तहमै प्रि-आइसोलेसनमा राखी थप स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

ख. कोभिड-१९ सम्बन्धी जिल्लाको तथ्याङ्क

स्थानीय तह/अस्पताल	क्वारेन्टाइन को संख्या	क्वारेन्टाइन को वेड संख्या	क्वारेन्टाइन मा रहेका व्यक्तिको संख्या	आइसोलेटेड वेड संख्या	Swab Test Report	RDT Report	पि.सि.आर. पोजेटिभ	उपचाररत	निको भई घर फर्केका	क्वारेन्टाइन अवधि पुरा भई फिर्ता गरिएका	हालै विदेशबाट फर्किएकाहरुको		PPE को संख्या	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्ति/परिवार संख्या	कैफियत
											संख्या	देश			
महाकाली अस्पताल/स्वास्थ्य कार्यालय	०	०	०	४८	५६९	८००	११	५	११६	-	-		२५०		
भीमदत्त नगरपालिका	१२	४००	७०	१००	२१५	२६६३	२०	५	१५	२३८१	२८५१	भारत, अन्य	२५	७८७१ घरपरिवार	
माहाकाली नगरपालिका	११	५५	४७	२५	४७७	३८२२	५२	०	५२	३८१०	३८१०	भारत, अन्य	१०	४६१७ घरपरिवार	
वेदकोट नगरपालिका	९	६८४	६१	६	३८३	१८४५	४४	०	३३	७८४	२६०९	भारत, अन्य	२३	३४९२ घरपरिवार	
शूक्लाफांटा नगरपालिका	९	४५०	१८६	३५	२८६	२१७२	४१	६	३५	१७४९	२६५३	भारत, अन्य	२०	१५५० घरपरिवार	
कृष्णपूर नगरपालिका	१०	२४४	२२४	५०	३७२	३६४१	१६३	३	१६०	३२२४	३१९९	भारत, अन्य	०	४३५२ घरपरिवार	
पूनर्वास नगरपालिका	१०	४००	३१२	३१	२६२	२४४०	५२	३१	१९	२३३७	२०९८	भारत, अन्य	१०	२८०७ घरपरिवार	
वेलौरी नगरपालिका	२	१००	५३	५०	२४५	११७०	३३	३	३०	१०४४	१४००	भारत, अन्य	२५	३०२८ घरपरिवार	
लालझाडी गाउंपालिका	१२	३७०	७	१२	५१	७१०	१८	२	१६	७१२	८८६	भारत, अन्य	१०	१११८ घरपरिवार	
बेलडांडी गाउंपालिका	१४	५५५	१०८	१०	७२	१०४७	१६	१	१५	८७५	१०४६	भारत,अन्य	६७	१६४२ घरपरिवार	
जम्मा	८९	३२५८	१०६८	३६७	२९३२	२०३१०	४५०	५६	४५१	१६९१६	२०५५२	-	४४०	३०४७७ घरपरिवार	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

ग. अन्य विवरण

- कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरुको लागि शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था गरिएको ।
- नागरिक वडापत्र सवैले देख्ने गरी राखिएको ।
- सेवाग्राहीको अत्यधिक चाप रहेको वेलामा सेवाग्राहीहरु प्रतिक्षा गरी वस्नुपर्ने अवस्थालाई मध्यनजर गरी सेवाग्राही प्रतिक्षा कक्षमा टेलिभिजन राखिएको ।
- कार्यालयको वातावरण स्वच्छ राख्नका लागि सवै कर्मचारीहरु सहभागी भई प्रत्येक महिनामा कार्यालय परिसर सरसफाई गर्ने कार्यको थालनी गरिएको ।
- सेवाग्राहीलाई कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाको जानकारी तथा सेवा लिन सहजीकरण गर्न हेल्प डेस्क सेवा सञ्चालन गरिएको ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयले सेवा प्रवाह गर्दा सर्वसाधारण जनताले स्पष्ट भाषामा वुझ्ने सुचना प्रवाह गर्न हुन परिपत्र गरि सेवा प्रवाहमा सहजिकरण गर्ने कार्यको थालनी गरिएको ।
- स्तनपान गृहको व्यवस्था गरिएको ।
- समय समयमा कार्यालय तथा बजार अनुगमनको कार्य गर्ने गरिएको ।
- कार्यालयका गतिविधिहरू Website, Facebook page र SMS मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गर्ने गरिएको ।

घ. सूचना अधिकारी तथा कार्यालय प्रमुखको नामावली तथा सम्पर्क नं.

सि.नं.	कार्यालय	प्रमुख			इमेल ठेगाना	सूचना अधिकारी	
		पद	नाम, थर	मोबाइल		नाम, थर	सम्पर्क नं.
१.	उ. स. वकिल कार्यालय	सह न्यायाधिवक्ता	श्री चिरन्जिवी पराजुली	९८४१४२९१३२			
२.	जिल्ला अदालत	जिल्ला न्यायाधीश	मा. गोपाल बास्तोला मा. शिवलाल पाण्डे	९८५११०८८८९ ९८४१५३१०११			
		स्रेस्तेदार	श्री हरिकृष्ण अवस्थी	९८५१४१७८०			
३.	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	जिल्ला न्यायाधिवक्ता	श्री देवराज भारती	९८५८७५३१४३			
४.	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय	प्रमुख	श्री बावुराम खतिवडा				
५.	लोक सेवा आयोग महेन्द्रनगर कार्यालय	कार्यालयप्रमुख	श्री निरन्जन श्रेष्ठ	९८४७५३५५८०		खगेन्द्रप्रसाद भट्ट	
६.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	प्र.जि.अ.	श्री नूरहरि खतिवडा	९८५८७३७७७७			
		स.प्र.जि.अ.	श्री गोकर्णप्रसाद उपाध्याय	९८५८७७५६६६			
७.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	प्रहरी उपरिक्षक	श्री मुकुन्द मरासनी	९८५८७३५५५५	dpokanchanpur@yahoo.com.		
८.	राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय	उ.अ.निर्देशक	श्री रमेश सिंह डांगा	९८४१८५०१०२	rameshdangi64@gmail.com	श्री रमेश सिंह डांगा	९८४१८५०१०२
९.	जिल्ला समन्वय समितिको	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री शिवसिंह भण्डारी	९८४८७२३४६७		गिता भण्डारी	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकीय अधिकृत

	कार्यालय						
१०.	महाकालीसिचाइँ व्यवेस्थापन कार्यालय	डि.ई	श्री प्रदीप वान्तवा	९७५८७५००३५	mpmimd@gmail.com	नविन राज जोशी	
११.	महाकाली सिचाइँ आयोजना तेस्रो चरण	आयोजना प्रमुख (राप.प्रथम)प्रा.	श्री लोक बहादुर थापा	९८५६०४३४०७	mahakali.2p3@gmail.com	राजेश पोखरेल	९८५२०५०५५४
१२.	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कञ्चनपुर	सन्जु उपाध्याय रिमाल	व. कृषि अधिकृत	९८५८७५१६६५	pmamp.piu.kanchanpur@gmail.com		
१३.	जनताको तटबन्ध फिल्ड न.७, महेन्द्रनगर	सि.डि.ई	श्री प्रचण्ड देव विष्ट	९८५८७५१०६२	pep7dwidp@gmail.com	महादेव विष्ट	९८४१७९७४४५
१४.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	प्रमुख कोष नियन्त्रक	श्री मणिभद्र न्यौपाने	९८५८७५२३५४	kanchanpurdtco@gmail.com	खेमराज ओझा	९८६८९१८३४३
१५.	आन्तरिक राजस्व कार्यालय	प्रमुख कर अधिकृत	श्री रामहरी ज्ञवाली	९८५८७७६१०६		मनिष मानन्धर	९८५१२२०४६०
१६.	भन्सार कार्यालय गड्डाचौकी	प्रमुख भन्सार अधिकृत	श्री भिमप्रसाद अधिकारी	९८०१३९८७०६	kanchanpurcustoms@gov.np	केशवराज विष्ट	९८४८८८६३३३
१७.	कृषि ज्ञान केन्द्र	कृषि प्रसार अधिकृत	श्री रामचन्द्र भट्ट	९८५८७५१३६६	dadokanchanpur@gmail.com	हरिदत्त जोशी	९८४८७७२४७०
१८.	शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय	प्रमुख संरक्षण अधिकृत	श्री लक्ष्मणप्रसाद पौड्याल	९८५१०२३०१०	laxpoudyal@gmail.com	उत्तम कुमार चौधरी	९८०१३९०४४३
१९.	सडक डिभिजन	डि.प्र	श्री अर्जुन बम	९८५१२४९३७५		लक्ष्मणदत्त जोशी	९८४८७२७५५२
२०.	नापी कार्यालय	नापी अधिकृत	श्री पुष्कर पाल	९८६८७९५०७५		दीपक बहादुर गुर्ङामी	९८४६६१२०१७
२१.	शाखा तथ्यांक कार्यालय	तथ्यांक अधिकृत	श्री गोविन्द प्रसाद न्यौपाने	९७५९५०३३४७	sokanchanpur@gmail.com	निरज ओझा	९८४८७२४४१७
२२.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक अधिकृत	श्री हरिदत्त भट्ट	९८४८४२११३५		देव सिंह सामन्त	
२३.	भुमि सुधार तथा मालपोत कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	श्री खेमप्रसाद चौधरी	९८५८७८४४८७	kanchanpur@dolma.gov.np	शकरदत्त कलौनी	९८४८७२३३२९
२४.	व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र	केन्द्र प्रमुख	श्री तर्कराज विष्ट	९८४८६२५९०६	kanchanpurvsdtc@gmail.com	उद्धवराज पन्त	९८४८७८१६५०
२५.	कारागार कार्यालय	नि. जेलर	श्री श्याम राज भट्ट	९८४८८३८५३३		ललिताकुमारी भट्ट	९८४८७९४१६५
२६.	अध्यागमन कार्यालय गड्डाचौकी	नि. अध्यागमन अधिकृत	श्री पदम राज भट्ट	९८४८९७७०५७		शैलेन्द्र कुमार बडु	९८४८४६०३६५
२७.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	निर्वाचन अधिकारी	श्री मोहन सिंह साउद	९८४८७२३८११	ec.deo.kanchanpur@gmail.com		
२८.	खाद्य आयात निर्यात गुणस्तर प्रमाणिकरण कार्यालय	खाद्य अनुसन्धान अधिकृत	श्री नारायणसिंह रावत	९८४८७३१६५०	rawatns91@gmail.com		
२९.	पशु क्यारेण्टाइन कार्यालय, गड्डाचौकी	पशु चिकित्सक	श्री विनयकुमार कर्ण	९८४१०४३६९६		मोहन देव पाण्डे	९८४८७११७०
३०.	प्लान्ट क्वारेन्टाइन गड्डाचौकी	ब. प्लान्ट क्वारेन्टाइन अधिकृत	श्री गजाधर जोशी	९७४९५२१७२३		केशव खडायत	९८५८७५९९९
३१.	संघिय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	डिभिजन प्रमुख (सि.डि.ई.)	श्री किरण आचार्य	९८४१५१८४४४	fwssmp.kanchanpur@gmail.com	परमानन्द जोशी	९८४८७२०६८२
३२.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई कार्यालय	प्रमुख	श्री भरत बाबु सुवेदी	९८४१८५०७८७ ९८५८७५२८८८	deo.kanchanpur2068@gmail.com		९८५८७५०२०२
३३.	कृषि सामग्री कम्पनी लि., शाखा कार्यालय	शाखा प्रबन्धक	श्री बलबहादुर शाह	९८४८४४०५६१	balbahadur.bbs@gmail.com	बलबहादुर शाह	९८४८४४०५६१
३४.	खानेपानी संस्थान	स.प्र.अ	श्री हरिकुमार श्रेष्ठ	९८४७०२७००२		पुष्पराज जोशी	९८४१६८२९१४
३५.	आयुर्वेद औषधालय	अधिकृत चिकित्सक	डा. सूर्य उपाध्याय	९८४११३७२०८			

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

३६.	नेपाल खाद्य संस्थान	शाखा प्रमुख	श्री जयराज जोशी	९८४८७५५९३१		शान्ता जोशी	९८४८८४१७५५
३७.	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	प्रमुख	श्री जंगबहादुर चन्द	५२०८७३ ९८४१५००२९८		भवानी चन्द	९८४८७२४४९०
३८.	साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन	नि.का.प्र	श्री ध्रुवमान श्रेष्ठ	९८५८७५०५६५		दीपक भट्ट	९८५८७५०५६५
३९.	नेपाल टेलिकम	उप प्रबन्धक	श्री मनिष आचार्य	९८५१२४१२३२	munish.acharya@ntc.net.np	किशोर भण्डारी	९८५८७५०५६७
४०.	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	का.प्र.	श्री गोपाल दत्त भट्ट	९८४८७२००२७		-	
४१.	राष्ट्रिय आवास कम्पनी पुनर्वास	का.प्र.	श्री कर्म जित राई	९८४८६१२७७४			
४२.	साझा स्वास्थ्य सेवा	सहायक प्रथम	श्री तेजबहादुर चौधरी	९८४८७४१०८४			
४३.	नेपाल परिवार नियोजन संघ	शाखा प्रबन्धक	श्री शिवराज सिंह बलायर	९८४८७८९७७७		जीत ब. चौधरी	९८५८०३०५५०
४४.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	अध्यक्ष	श्री टेकराज उप्रेती	९८६८७२८४३१			
४५.	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	शाखा प्रबन्धक	श्री कर्णदेव जोशी	९८५८७५०१९२		प्रकाश ब. विष्ट	
४६.	नेपाल बैंक लि.	नि शाखा प्रबन्धक	श्री कमल बहादुर चन्द	९८५८७५०२०४		पद्मा योगी	९८४९०३८३२५
४७.	कृषि विकास बैंक	शाखा प्रबन्धक	श्री गिरीश बम	९८५१११८०८०		यज्ञराज सापकोटा	९८५८४२४४१३
४८.	नेपाल ग्रामिण विकास बैंक	शाखा प्रबन्धक	श्री रामदत्त जोशी	९८४८०२४३२८		धरमसिंह ठगुन्ना	९८४८७२१०२१
४९.	इलाका प्रशासन कार्यालय, त्रिभुवन बस्ती	शा.अ.(का.मु.)	श्री केशव दत्त भट्ट	९८४८८३४२१०		९८६८७२२२७१	
५०.	महाकाली पुल आयोजना	आयोजना प्रमुख	श्री खड्गलाल श्रेष्ठ		mbp.dor@gmail.com	सुलभ न्यौपाने	९८४९७४०१७०
५१.	कृषि विकास फार्म, सुन्दरपुर	प्रमुख	श्री गोविन्द राज जोशी	९८५१०८९३३२			
५२.	सहरी विकास तथा भवन कार्यालय	नि.प्रमुख	श्री इन्द्र बहाहुर स्वाँर	९८४८४२९४१९	skkhadka178@gmail.com		
५३.	पञ्चेश्वर परियोजना	नि.प्रमुख	श्री चिरञ्जिवी चटौत				

प्रदेश मातहतका कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरुको नामावली

सि.नं.	कार्यालय	प्रमुख		फोन नं.			इमेल	सूचना अधिकारी	
		पद	नाम, थर	कार्यालय	निवास	मोबाइल		नाम, थर	सम्पर्क नं.
१	वीउ बिजन प्रयोगशाला, सुन्दरपुर	वरिष्ठ बाली विकास अधिकृत	श्री सिद्धराज उपाध्याय		५२५०७८	९८४८४७७४७७		अम्बादत्त विष्ट	९८५८७५०३९३
२.	बाली संरक्षण प्रयोगशाला, सुन्दरपुर	वरिष्ठ बाली संरक्षण अधिकृत	श्री प्रेमराज लेखक	६९०९२५		९८४८८४०७५४		कुमार धर भट्ट	
३.	माटो तथा मल परीक्षण प्रयोगशाला, सुन्दरपुर	वरिष्ठ माटो विज्ञ	श्री प्रकाश पन्त	६९०६८९		९८०८७५१४८६		रमेश प्रसाद ओझा	९८४८७५९७१२
४.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन, सहयोग तथा कृषि तालिम केन्द्र, सुन्दरपुर	तालिम केन्द्र प्रमुख	श्री जनक राज जोशी	६९०९४३	६९०९४३	९८५८७५११२२		जगदिश भट्ट	९८६५८०४०१२
५.	स्वास्थ्य कार्यालय	व.जनस्वास्थ्य प्रशासक	श्री अम्बादत्त भट्ट	५२१२९०/ ५२१२६७	५२१२९०	९८०९४०१३६६	chandhajeri 76@gmail.com.	धर्मानन्द गिरी	
६.	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	व.पशु चिकित्सक	श्री पानसिंह ठगुन्ना	५२५६५७	५२११७६	९८५८७५०३७९		शंकरदत्त जोशी	९८४८८४८१७७

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकीय अधिकृत

७.	यातायात व्यवस्था कार्यालय	नि.कार्यालय प्रमुख	श्री भोजराज भट्ट	५२११८१	५२२३२०	९८६८७१४९४० ९८५८७७६७०१	tmo.mahakali@gmail.com	कविन्द्रप्रसाद ओझा	९८४८७२०९३७
८.	महाकाली अञ्चल अस्पताल	निर्देशक	डा. हरिकुमार श्रेष्ठ	५२१३११ ५२१३९३	५२१३११	९८५३२४७००९		केशवदत्त अवस्थी	
९.	डिभिजन वन कार्यालय	डिभिजन वन अधिकृत	श्री अजयविक्रम मानन्धर	५२११२७	५२००२२	९८५८७५०९८१		शिव राज अवस्थी	९८४८७६३३४४
१०.	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	उद्योग अधिकृत	श्री मोहन चन्द्र जोशी	५२१३०७	५२१३०७	९८४९३६११२०	mohanjoshibpd@gmail.com	धर्मानन्द भट्ट	९८४८७५३८३३
११.	पूर्वाधार विकास कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	धिरेन्द्र भट्ट	५२४२७८				भुपेन्द्र सिंह धामी	
१२	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन, कार्यालय	डिभिजन प्रमुख	श्री महादेव विष्ट	९८५८७७६६४९			kanchanpur.idd@gmail.com	टेक राज बिनाडी	

स्थानीय तहका प्रमुख, कार्यकारी र सूचना अधिकारीको नामावली

सि.नं.	स्थानीय तह	प्रमुख		प्रशासकीय अधिकृत		सूचना अधिकारी		कार्यालयको नं.	इमेल
		नाम, थर	सम्पर्क नं.	नाम, थर	सम्पर्क नं.	नाम, थर	सम्पर्क नं.		
१.	भीमदत्त न.पा.	श्री सुरेन्द्र विष्ट	९८५८७५०२१३	श्री पुष्कर भट्ट	९८४८७२५९०२	श्री हरि सिंह धामी	९८४८७२३३३२	५२१३२२	
२.	बेलौरी न.पा.	श्री पोतीलाल चौधरी	९८५११७८४४५	श्री छविलाल नेपाली	९८५१२४००८८	श्री सुशीला लेखक	९८५८७७०३९	५८०२१५	sush.fame@gmail.com
३.	पुनर्वास न.पा.	श्री जीवनराज थापा	९८४८६६४०६६ ९८५८७३६९९९	श्री पिताम्वर पाण्डे	९८५८७२६१११	श्री धौलराम सार्की	९८५८७८४०८१	४२००५४ ४२००५५	
४.	माहाकाली न.पा.	श्री वीरबहादुर सुनार	९८४८७२४३५७	श्री गणेश दत्त मिश्र	९८५८७२८१११	श्री रघुनाथ भट्ट	९८४८८१९६९५	४०००३०	
५.	शुक्लाफाँटा न.पा.	श्री दिल बहादुर ऐर	९८४८७२५३०९ ९८४८७२५३६९	श्री बिसन सिंह थापा	९८४८८५७३३१	श्री डिकेन्द्र राज भट्ट	९८५१२०४१४३	५४००१०	
६.	बेदकोट न.पा.	श्री अशोक कुमार चन्द	९८५११७८४४५	श्री धर्मराज जोशी	९८४८७८१४११	श्री शंकरदत्त भट्ट	९८४८८२९७७७	४१२०१९	
७.	कृष्णपुर न.पा.	श्री कर्ण हमाल	९८६५९२१०९५ ९८५८७५०६२१	श्री विष्णुदत्त भट्ट	९८५८७३१११	श्री प्रेम बोगटी	९८५८७५०६८५	४१२०१९	
८.	बेलडाडी गा.पा.	श्री धनबहादुर थापा क्षेत्री	९८०६४६२१४०	श्री गणेश भट्ट	९८५८७३११११	श्री हेमराज जोशी रेग्मी	९८६८८८८९६७		
९.	लालझाडी गा.पा.	श्री मदन सेन बडायक	९८५८७४५५९८ ९८१२७८४८७३	श्री शेर बहादुर बुढा	९८५८७५४१११	श्री सुरेश प्रसाद भट्ट			shermnr@gmail.com

सि.नं.	कार्यालयको नाम	पद	नामथर	फोन नं.	मो. नं.	इमेल	सूचना अधिकारी	कार्यालय को नं.
१.	उच्च अदालत, दिपायल महेन्द्रनगर ईजलास	माननीय मुख्य न्यायाधीश	श्री डिल्ली राज आचार्य	५२२४५९	९८४९०३६१७१			
२.	""	माननीय न्यायाधीश	श्री नारायण प्रसाद श्रेष्ठ	५२११८९				
३.	" "	माननीय न्यायाधीश	श्री राजेश्वर तिवारी	५२३६०३	९८४५०३८८८१			
४.	" "	माननीय न्यायाधीश	श्री दिनेश प्रसाद यादव	५२३६०३	९८४२८२१४६५			
५.	" "	रजिष्ट्रार	श्री तीर्थराज भट्ट		९८४८६३५७५७			
६.	नं.२५ बाहिनी अड्डा, भगतपुर	बाहिनी पति	श्री शरद ढकाल	५२५४४४	९८४११७३०४२	tauraushi621@gmail.com		
७.	भवानी बक्स गण मझगाउँ व्यारेक	गणपति (प्रमुख सेनानी)	श्री दिपक भण्डारी	५२११३८	९८५११५६४७६			
८.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	प्रहरी नायव उपरिक्षक, गुल्मपति	श्री विनोदराज जोशी	५४०१३३	९८५१२५९२६६	kanchanno5btn@gmail.c	पूर्ण बहादुर कुँवर	

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

	गुल्म हे.क्वा. (औद्योगिक सुरक्षा)				९८५१२७२१२०	om		
९.	सु.प.दंगा प्रहरी नियन्त्रण गण	प्रहरी उपरिक्षक	श्री जनकराज पाण्डे	४१७०३४	९८५८७९०१२९	riotpolice.mnr@gmail.com	लोकराज भट्ट	९८५८७ १०५५३

१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू

- राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम
- शहरी हरित पार्क (बगैचा) निर्माण

१५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको वेबसाइट

❖ वेबसाइट : http://daokanchanpur.moha.gov.np/

१६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

❖ नभएको ।

१७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

❖ नभएको ।

१८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

❖ प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने गरिएको ।

१९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

❖ मौखिक रूपमा कोभिड-१९तथा सवारी पास वितरण सम्बन्धी तथ्याङ्कको सूचना माग भएको तथा दिइएको ।

२०. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

❖ नियमित रुपमा स्थानीय पत्रपत्रिका, एफ.एम. रेडियो, विभिन्न सरकारी निकायहरुले नियमित रुपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रकाशन हुने सूचनाहरु प्रकाशन प्रसारण र प्रयोग गर्ने गरेका छन् ।

वेबसाइट : http://daokanchanpur.moha.gov.np/

फेसबुक पेज : **हेलो जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुर**

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

०७६।०८।१५

कृष्णानन्द जोशी
प्रशासकिय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरको सम्पर्क ठेगाना

इमेल ठेगाना: daokanchanpur75@gmail.com

सम्पर्क नं.: 099-520708, 099-521178

फ्याक्स नं.: 099-524990

फेसबुक पेज:**हेलो जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुर ।**