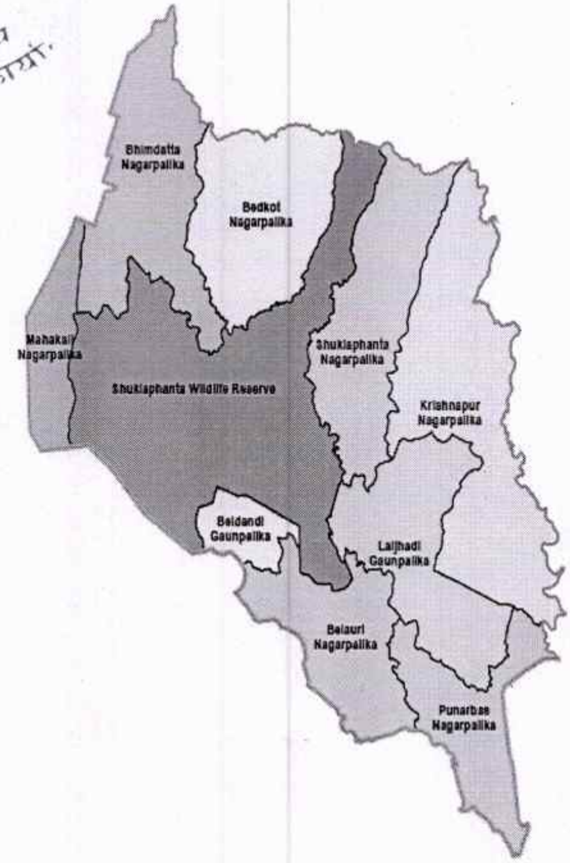
जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अर्धबार्षिक बुलेटिन २०७८/०७९



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

महेन्द्रनगर, कञ्चनपुर

विषय–सूची

विषय–सूची..1

१. कञ्चनपुर जिल्लाको संक्षिप्त वस्तुगत स्थिति..5

१.१ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय 5

१.२ भौगोलिक स्थिति 5

१.३ हावापानी 5

१.४ पर्यटकिय स्थलहरू..6

१.५ राजनैतिक विभाजन...6

१.६ प्राकृतिक सम्पदा..6

१.७ भू–उपयोग र वनजंगल सम्बन्धी विवरण 6

१.७.१ भू–उपयोग...6

१.७.२ वनजंगल 7

१.७.३ मुख्य रूख विरूवा, जनावर तथा चराचुरूङ्गी...7

१.८ जनसाङ्ख्यिक स्थिति..7

१.८.१ आधारभूत जनसांख्यिक सूचकहरू...7

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको स्वरूप र प्रकृति...8

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार 9

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कन्चनपुरमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 9

४.१ जिल्ला प्रशासन कार्यालयको दरवन्दी संख्या...9

४.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत रहेका फाँट र शाखाहरु...9

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरबाट प्रदान गरिने सेवा...10

५.१. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी..10

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

५.२ राहदानी सम्बन्धी सेवा ... 10
५.३ नागरिकता सम्बन्धी सेवा ... 10
५.४ मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी ... 10
५.५ हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ... 10
५.६ संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा ... 10
५.७ आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा ... 11
५.८ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा ... 11
६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी ... 11
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि ... 12
७.१ दस्तुर र अवधि ... 12
७.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरको नागरिक बडापत्र ... 13
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण ... 21
८.१ नागरिकता वितरण सम्वन्धी विवरण ... 21
८.२ राहदानी वितरण सम्वन्धी ... 21
८.३ सिफारिस/प्रमाणित सम्वन्धी विवरण ... 21
८.४ मुद्दाको विवरण ... 21
८.५ जनगुनासो ठाडो उजुरी सम्वन्धी विवरण ... 22
८.६ द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्वन्धी विवरण ... 22
८.७ संघ/संस्था दर्ता/नविकरण व्यवस्थापन सम्वन्धी विवरण ... 22
८.८ हातहतियार नविकरण सम्वन्धी विवरण ... 22
८.९ पत्रपत्रिका दर्ता सम्वन्धी विवरण ... 22
८.१० राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण संकलन ... 22
८.११ बजार नियमन ... 22

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

८.१२ बैठक सम्बन्धी 22

८.१३ कोभिड–१९ सम्बन्धी अनुगमन 23

८.१४ सीमाबाट आवागमन 23

८.१५ सवारी पास सम्बन्धी विवरण 23

९. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची 23

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 24

१०.१ राजश्व संकलन सम्बन्धी विवरण 24

१०.२ कार्यालय खर्च सम्वन्धी विवरण 24

१०.३ राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम तर्फ 24

११. आ. व. २०७८/७९ पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित अन्य महत्वपूर्ण क्रियाकलापहरु 25

११.१ अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक 25

११.२ विभिन्न बैठकहरु (२०७८ श्रावण देखि २०७८ पौष मसान्त सम्म) 25

११.३ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरबाट तयार पारिएका वार्षिक योजना तथा रणनीतिहरुः 25

११.४ जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुबाट सुशासन र सेवा प्रवाहमा थप प्रभावकारिताका लागि गरिएका प्रयासहरुः .. 25

११.५ अनूगमन तथा निरीक्षण 26

११.५.१ बजार अनुगमन 26

११.६ राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलन कार्यः 26

११.७ सुरक्षा निकाय तथा मातहत ईकाइहरुको अनुगमन/निरीक्षणः 27

११.८ सीमा अनुगमन तथा निरीक्षण 28

११.९ जिल्लाको विभिन्न स्थानमा रहेका आइसोलेशन तथा होल्डिङ सेन्टरको अनुगमन 28

११.१० समकक्षीसँगको समन्वय बैठकः 28

११.११ भुकम्प दिवसः 29

११.१२ एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयन 29

११.१३ जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकः 29

११.१४ कर्मचारीहरुको नियमित बैठकः 30

११.१५ जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्का समितिको बैठकः 30

११.१६ सूचना अधिकारीसँग बैठकः 30

११.१७ कार्यालय प्रमुखसँगको बैठकः 30

११.१८ मुद्दा सम्बन्धी कार्यः 31

११.१९ न्यायीक क्षमतावृद्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम 31

११.२० कोभिड–१९ को संक्रमण जोखिम रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि कञ्चनपुर जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका प्रमुख कार्यविवरण 31

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

१. कञ्चनपुर जिल्लाको संक्षिप्त वस्तुगत स्थिति

१.१ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

नेपालको मानचित्रमा कञ्चनपुर जिल्ला देशको पश्चिमी सीमानामा अवस्थित तराइको जिल्ला हो । भारतीय सीमानासँग जोडिएको साविक महाकाली अञ्चलमा पर्ने यो जिल्ला बाइसे चौबीसे राज्य रहेको बखत डोटी राज्यको सीमा क्षेत्रमा पर्दथ्यो। ऐतिहासिक पृष्ठभूमि हेर्दा नेपाल र तत्कालिन इष्ट इडिया कम्पनीबीच १८१६ मा भएको सुगौली सन्धिबाट कालीपारी पश्चिमको सम्पूर्ण भू–भाग ब्रिटिश इन्डियामा गाभिएको पाइन्छ । सन् १८६० को प्रत्यावर्तन सन्धि भएपछि मात्र यो क्षेत्र अर्थात कैलाली, कञ्चनपुर, बाँके र बर्दियासम्मको तराई खण्ड नयाँ मुलुकको रूपमा नेपालमा आवद्ध भएको पाईन्छ । त्यस उप्रान्त छुट्टै जिल्लाको रूपमा अस्तित्वमा आएको यस जिल्लाको सदरमुकाम साविक श्रीपुर गाऊँ विकास समितिको बेलौरी बजारमा रहेको र सोही बजारको कञ्चनपुर नामक गाँउबाट जिल्लाको नामाकरण हुन गएको हो भन्ने केही इतिहासविदहरूको भनाई रहेको छ । वि.सं. २०१९ सालपछि यसको सदरमुकाम महेन्द्रनगर (हालको भिमदत्तनगर) सरेको देखिन्छ । साविक सुदुरपश्चिमाञ्चल विकासक्षेत्रमा पर्ने यो जिल्ला मौजुदा नेपालको संविधान अनुसारको राज्य पुनर्संरचनामा प्रदेश नं. ७ अन्तर्गत पर्दछ । सुदूरपश्चिम पहाडका जिल्लाहरूबाट उच्च बसाइसराई भएको कञ्चनपुर ती पहाडी जिल्लाहरुमा खाद्यान्न आपूर्तिगर्ने खाद्य भण्डारको रूपमा उभिएको छ।

१.२ भौगोलिक स्थिति

- अक्षांश: २८.३२" उत्तरदेखि २९. २८" उत्तरी अक्षांश
- देशान्तर: ८०.३" पूर्वदेखि ८०.३३" पूर्वी देशान्तर
- सिमाना: पूर्व-कैलाली जिल्ला, पश्चिम तथा दक्षिण- उत्तराञ्चल,भारत र उत्तर-डडेलधुरा जिल्ला
- क्षेत्रफल: १,६१० वर्ग कि.मि.
- औसत लम्बाई: ४४ कि.मि. (पूर्व-पश्चिम)
- औसत चौडाई: ३४ कि.मि. (उत्तर-दक्षिण)
- होचो भाग: समुद्री सतहदेखि दक्षिणमा १७६ फिट
- अग्लो भाग: समुद्री सतहदेखि उत्तरमा १,५२८ फिट

जिल्लाको जम्मा क्षेत्रफल १,६१,७४१ हेक्टरमध्ये ५९,५३२ हेक्टर (३७%) खेतीयोग्य तथा ८८,२०० हेक्टर (५५%) वन-जङ्गल र खोला नालाले ओगटेको अन्य १४,००९ हेक्टर (८%) छ। भौगोलिक विभाजनको आधारमा यस जिल्लालाई चुरे भूभाग भावरको भूभाग र तराईमैदान गरी ३ भागमा विभाजन गरी हेर्न सकिन्छ। जलवायुको दृष्टिकोणले चुरे पर्वतीय श्रृङ्खलाबाहेक अन्य क्षेत्रमा उष्ण तथा उपोष्ण खालको हावापानी पाइन्छ र तापक्रम औसत अधिकतम ४३ डिग्री सेन्टिग्रेड र औसत न्यूनतम ३० डिग्री सेन्टिग्रेडसम्म पुग्न जान्छ। औसत तापक्रम ३०.५० डिग्री सेन्टिग्रेड रहेको पाइन्छ। औसत वर्षा वार्षिक १७७१.५ मिलि लिटर रेकर्ड गरिएको छ। यहाँको जलवायुमा प्रचूर मात्रामा आर्द्रता पाइन्छ जुन सरदर ७१.१६% रेकर्ड गरिएको छ। ८८,२०० हेक्टर वनक्षेत्रमध्ये आरक्षक्षेत्र ३०,५०० हेक्टर (३५%)रहेको छ। जिल्लाको चुरे तथा भावर क्षेत्रबाहेक अन्य क्षेत्र खेतीयोग्य छ। जिल्लाभित्र जल निकासको हिसावले प्रमुख नदी प्रणालीको रूपमा महाकाली, चौधर, दोधा र मोहना नदीप्रणालीहरू रहेका छन्।

१.३ हावापानी

जलवायुको दृष्टिकोणले कञ्चनपुर जिल्लामा उष्ण तथा उपोष्ण प्रकारको हावापानी पाइन्छ । यहाँ वार्षिकसरदर १७७१.५ मिलि मिटर वर्षा हुने गर्दछ । विशेषतः जेठदेखि भाद्र महिनासम्म निकै गर्मी हुने यस जिल्लामा पौष र माघ महिनामा निकै जाडो हुन्छ । गर्मी याममा यहाँको तापक्रम अधिकतम ४३ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्दछ भने हिउदमा न्युनतम ३ डिग्री सेल्सियस सम्म झर्ने गर्दछ । यहाँको जलवायुमा प्रचुर मात्रामा आद्र्रता पाईन्छ जुन सरदर ७१.१६ प्रतिशत रहने गर्दछ ।

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१.४ पर्यटकिय स्थलहरू

- झिलमिला ताल
- शुक्लाफाँटा राष्टिय निकुञ्ज
- दोधारा-चाँदनी पुल
- रानी ताल
- बेदकोट ताल

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

१.५ राजनैतिक विभाजन

संघीय स्वरूपमा राज्यको पुनर्संरचना अनुसार कञ्चनपुर जिल्ला प्रदेश नं. ७ मा पर्दछ । यस अघि यो जिल्ला सुदूरपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत महाकाली अञ्चलमा रहेको थियो । साविकमा ४ वटा निवार्चन क्षेत्र, ८ वटा नगरपालिका र ४ वटा गाउँ विकास समितिहरूमा विभक्त रहेकोमा हाल ७ वटा नगरपालिका र २ वटा गाऊँपालिकामा बाँडिएको छ ।

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	साविक स्थानीय निकाय	वडा संख्या
१	भिमदत्त नगरपालिका	भिमदत्त नगरपालिका	१९
२	बेलौरी नगरपालिका	बेलौरी नगरपालिका	१०
३	बेदकोट नगरपालिका	बेदकोट नगरपालिका	१०
४	बेलडाँडी गाऊँपालिका	बेलडाँडी नगरपालिका	५
५	कृष्णपुर नगरपालिका	कृष्णपुर न.पा., देखतभूली (९), रैकवार विचवा (४ र ८ बाहेक)	९
६	लालझाडी गाऊँपालिका	शंकरपुर, देखतभूली (१–३, ७–८), बाइसे बिचवा (१–४)	६
७	महाकाली नगरपालिका	दोधारा चाँदनी न.पा.	१०
८	पुनर्वास नगरपालिका	पुनर्वास नगरपालिका र बाइसे बिचवा (५–९)	११
९	शुक्लाफाँटा नगरपालिका	झलारी पिपलाडी न.पा. र देखतभूली (४–६)	१२

१.६ प्राकृतिक सम्पदा

प्राकृतिक सम्पदाको हिसाबले यो जिल्ला कृषिको लागि उपयुक्त उर्वर माटोको धनी जिल्ला हो भने वनसम्पदा यहाँको दोस्रो ठूलो प्राकृतिक सम्पदा हो । सबै भन्दा ठूलो ब्राहसिङ्गाको झुन्ड भएको चर्चित शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज पनि यसै जिल्लामा पर्दछ । हिमालय शृङ्खलामा मुहान रहेको नेपाल र भारतको सीमा नदीकोरूपमा बग्ने महाकाली नदी यहँको मुख्य जलाधार हो। यस जिल्लाको माटोको किसिम तथा माटोमा भएको पोषकतत्वको स्थितिबारे क्षेत्रीय माटो प्रयोगशाला सुन्दरपुरको नमुना सर्वेक्षणबाट प्राप्त हुन आएको ऑकडालाई आधार मानी निम्न अनुसार वर्गीकरण गरिएको छ ।

क) बलौटे दोमट माटो राजमार्गदेखि उत्तरको भावर क्षेत्र ।

ख) दोमट बलौटे माटो पिपलाडी, कृष्णपुर, गुलरिया, रैकवारविचवा, आदि क्षेत्र ।

ग) दोमट माटो सुडा, ऐरी, वाइसीविचुवा र पिपलाडीका केही क्षेत्र ।

घ) बलौटे चिम्टाईलो माटो जिल्लाको दक्षिणी भाग ।

१.७ भू-उपयोग र वनजंगल सम्बन्धी विवरण

१.७.१ भू-उपयोग

क) कुल क्षेत्रफल १,६१,७४१ हेक्टर

ख) कुल वन क्षेत्र ८८,२०० हेक्टर (५४.५३ प्रतिशत)

ग) आवादी तथा खेती योग्य जमिन ५९,५३२ हेक्टर (३६.८१ प्रतिशत)

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

घ) अन्य (नदी, वगर, चट्टान) १४,००९ हेक्टर (८.६६ प्रतिशत)
ङ) २. चुरे क्षेत्र १३.४ प्रतिशत (जिल्लाको कुल क्षेत्रफलको)
च) भावर तराई ८६.६ प्रतिशत (जिल्लाको कुल क्षेत्रफलको)

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

१.७.२ वनजंगल

क) जिल्ला वन कार्यालयले हेर्नु पर्ने वनको क्षेत्रफल ५७,७०० हेक्टर (६५.४२ प्रतिशत)
ख) शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्जले हेर्नु पर्ने वनको क्षेत्रफल ३०,५०० हेक्टर (३४.५८ प्रतिशत)
ग) राष्ट्रिय वन क्षेत्र १२,८९७.७५ हेक्टर
घ) लालझाडी–मोहना संरक्षित वनको क्षेत्रफल ३७,०२९.५० हेक्टर

१.७.३ मुख्य रूख विरूवा, जनावर तथा चराचुरूङ्गी

१ वनस्पतिका प्रजातिहरू साल, सिसम, खयर, अस्ना, क्रमा, सिमल, विजयसाल, जामुन, बर्रो आदि
२ लघुवन पैदावर अमला, बाँस, बेत, पिपला, पिपली, कुरीलो, हर्रो बर्रो, आदि
३ वन्यजन्तहरू मृग, बाघ, अजिंगर, हात्ती, गैंडा, ब्वाँसो, दुम्सी, चित्तल, बदेल, बाँदर ब्राहसिङ्गे, आदि
४ चराहरू मयुर, गिद्ध, तित्रा, वनकुखुरा, सुगा, आदि
५ माछा नैनी, बिगहेड, कमन कार्प, ग्रास कार्प, मङ्ग्री, सिलभर, असला, आदि

१.८ जनसाङ्ख्यिक स्थिति

राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार कञ्चनपुर जिल्लाको जनसङ्ख्या ४,५१,२४८ रहेको छ जस मध्येपुरूष ४७.८७ प्रतिशत (२,१६,०४२ जना) र महिला ५२.१३ प्रतिशत (२,३५,२०६ जना) रहेका छन्। यहाँको लैंगिक अनुपात ९१.८५ रहेको छ । अघिल्लो जनगणना (२०५८ साल) मा यस जिल्लाको कुल जनसङ्ख्या ३,७७,८९९ र लैंगिक अनुपात १०३.१८ थियो । पछिल्लो राष्ट्रियजनगणना २०६८ बमोजिम सालाखाला वार्षिक जनसङ्ख्या वृद्धिदर १.७७ प्रतिशत रहेको छ जुन अघिल्लो राष्ट्रियजनगणना, २०५८ मा ३.८२ प्रतिशत रहेको थियो । जिल्लाको जनघनत्व (प्रति वर्ग किलोमिटरमा रहेकोजनसङ्ख्या) २८० जना प्रति वर्ग किलोमिटर रहेको छ जुन अघिल्लो राष्ट्रिय जनगणना, २०५८ मा २३५ जनाथियो । यस जिल्लाको कुल जनसङ्ख्या मध्ये ५६ प्रतिशत १५ देखि ५९ वर्ष उमेर समूहका, ३७ प्रतिशत १४ वर्षवा सो भन्दा कम उमेरका, र ७ प्रतिशत ६० वर्ष वा सो भन्दा माथिल्लो उमेर समूहका रहेका छन् । राष्ट्रियजनगणना, २०६८ अनुसार कञ्चनपुर जिल्लामा ८२,१५२ घरपरिवार रहेका छन् । यो संख्या अघिल्लो राष्ट्रियजनगणना २०५८ को भन्दा २१,९९४ ले अधिक हो । हाल यस जिल्लामा प्रति परिवार औषत ५.४९ जना सदस्य रहेको देखिन्छ । पछिल्लो राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस जिल्लाको कुल जनसङ्ख्या मध्ये २ प्रतिशत (९०७२ जना) फरक क्षमता भएकाहरू रहेका छन्, जस मध्ये ४,८३० जना पुरूष र ४,२४२ जना महिला रहेका छन् । यस जिल्लाबाट ३८,३९८ जना (३२,८७३ पुरूष र ५५१८ महिला) विदेश गएको देखिन्छ ।

१.८.१ आधारभूत जनसांख्यिक सूचकहरू

सूचक	एकाइ	मान (२०६८)
कुल जनसङ्ख्या	संख्या	४,५१,२४८
पुरूष	संख्या/प्रतिशत	२,१६,०४२ ४७.८७
महिला	संख्या/प्रतिशत	२,३५,२०६ ५२.१३
लैङ्गिक अनुपात	अनुपात	९१.८५
वार्षिक जनसङ्ख्या वृद्धिदर	प्रतिशत	१.७७
नेपालको जनसङ्ख्यामा जिल्लाको अंश	प्रतिशत	१.७०
जनसङ्ख्या दोब्बर हुन लाग्ने अबधि	वर्ष	३९
परिवार संख्या	संख्या	८२,१५२
परिवारका औषत सदस्य संख्या	संख्या	५.४९

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जनघनत्व	जना प्रति वर्ग कि.मि.	२८०
जनघनत्व (शहरी क्षेत्र-न.पा.हरूको)	जना प्रति वर्ग कि.मि.	२८७
जनघनत्व (ग्रामीण क्षेत्र-गा.पा.हरूको)	जना प्रति वर्ग कि.मि.	२३३
अनुपस्थित (विदेशमा) जनसङ्ख्या	संख्या	३८,३९८
अनुपस्थित (विदेशमा)-पुरूष	संख्या	३२,८७३
अनुपस्थित (विदेशमा)-महिला	संख्या	५५१८
शहरी जनसङ्ख्या (न.पा.को जनसङ्ख्या)	संख्या/प्रतिशत	४०६७३० ९०.१३
ग्रामीण जनसङ्ख्या (गा.पा.को जनसङ्ख्या)	संख्या/प्रतिशत	४४५१८ ९.८७
जन्म दिने औषत उमेर	वर्ष	२६.४१
जन्म हुँदाको लैङ्गिक अनुपात	अनुपात	११२.६
कुल प्रजनन दर	प्रति महिला (१५-४९ वर्ष)	२.४९
कोरा जन्म दर	प्रति हजार जनसङ्ख्या	२१.०३
कोरा मृत्यु दर	प्रति हजार जनसङ्ख्या	७.५७
शिशु मृत्यु दर	प्रति हजार जीवित जन्म	४०.३४
अपेक्षित औषत आयु	वर्ष	६६.१
अपेक्षित औषत आयु-पुरूष	वर्ष	६५.०
अपेक्षित औषत आयु-महिला	वर्ष	६७.३

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको स्वरूप र प्रकृति

वि.सं.२००७ सालमा प्रजातन्त्रको प्रार्दूभाव पश्चात् चुस्त एव विकेन्द्रित प्रशासनको आवश्यकता महसूश गरी वडाहाकिमहरूको नियुक्ति गरिएको पाईन्छ । यसै क्रममा गढी, गौंडा र गोश्वाराको रूपमा गृह प्रशासनको कार्य सञ्चालन भएको थियो । नेपालको संविधान २०१९ अनुसार नेपाललाई १४ अंचल, ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो । फलस्वरुप बेलौरीबाट वि.स. २०१९ सालपछि कञ्चनपुरको सदरमूकाम महेन्द्रनगर सरेको देखिन्छ । स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रित प्रशासन व्यवस्था अनुरूप सञ्चालन गर्न वि.स. २०२५ सालमा अञ्चलाधिशको कार्यालयबाट नागरिकता जारी भएका रेकर्डहरु पाईन्छ । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागु भएपश्चात् उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरे अनुसार कञ्चनपुर जिल्लामा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासनको मुख्य कार्य हो । यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरुलाई मुलतः स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले व्यवस्था गरेको छ । संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण एंव स्थानीय र प्रदेश सरकारका कानून कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग पुर्याउने, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन एवं वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, स्वच्छ बजार प्रवर्धनको लागि बजार अनुगमन गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकायबीच उचित समन्वय गर्ने तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुर ले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दूरदृष्टि का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई प्रभावकारी बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमबाट सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरु लिएर काम गरिरहेको छ । यी लक्ष्यहरु प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्य लिएको छ ।

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्ने ।

ख. जिल्लामा सञ्चालित विकासका कार्यक्रमहरुमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।

ग. जिल्लामा रहेका नेपाल सरकारका सम्पतिहरुको संरक्षण गर्ने ।

घ. जिल्लामा आइपर्ने विपद्हरुको व्यवस्थापन गर्ने ।

ङ. जिल्लामा वस्तु तथा सेवाहरुको आपूर्तिलाई व्यवस्थित गर्ने ।

च. जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायहरुको कार्यसम्पादनमा समन्वय गर्ने ।

छ. प्रचलित कानूनले तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण गर्ने ।

ज. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।

झ. हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने ।

ञ. राहदानी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ट. संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने ।

ठ. प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम अन्य विविध कार्यहरु गर्ने ।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कन्चनपुरमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

४.१ जिल्ला प्रशासन कार्यालयको दरवन्दी संख्या

सि.नं.	पद/श्रेणी	दरवन्दी	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकिय अधिकृत	३	
४	नायव सुव्वा	१०	
५	लेखापाल	१	
६	खरिदार	५	
७	कम्प्युटर अपरेटर	३	१ करार
८	हलुका सवारी चालक	२	१ करार
९	कार्यालय सहयोगी	७	६ करार
	कुल जम्मा दरवन्दी	३३	

४.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत रहेका फाँट र शाखाहरु

कोठा नं.	भुई तला	कोठा नं.	पहिलो तला	कोठा नं.	दोस्रो तला
१०१	राहदानी/सूचना	२०१	प्रशासकिय अधिकृत	३०१	सूचना तथा परामर्श
१०२	स.प्र.जि.अ.	२०२	आ.प्र.शाखा	३०२	प्रशासकिय अधिकृत
१०३	प्रशासकिय अधिकृत	२०३	प्र. जि. अ.	३०३	आपतकालिन शाखा
१०४	रा.परिचय पत्र	२०४	सभाहल	३०४	भण्डार शाखा
१०५	सर्भर रुम	२०५	मुद्दा फांट	३०५	भण्डार शाखा
१०६	कम्प्युटर कक्ष	२०७	संघ/संस्था	३०६	स्टोरकिपर
१०७	नागरिकता फांट	२०८	स्थानोय प्रशासन	३०७	स्टोरकिपर

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
कञ्चनपुर

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरबाट प्रदान गरिने सेवा

५.१. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी

- नामथर, उमेर आदि प्रमाणित ।
- नाबालक परिचयपत्र जारी ।
- पारिवारिक पेन्सन शपथ पत्र, दुई नामथर र जन्ममिति प्रमाणित, रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस ।
- दलित, आदिवासी र जनजाति प्रमाणपत्र ।
- पत्रपत्रिका दर्ता ।
- छापाखाना दर्ता ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- विविध कार्य ।

५.२ राहदानी सम्बन्धी सेवा

- राहदानी फारम संकलन ।
- द्रुत सेवाको लागि अभिलेख प्रमाणित ।
- राहदानी वितरण ।
- विवरण संशोधन ।

५.३ नागरिकता सम्बन्धी सेवा

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- वैबाहिक अंगीकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- नामथर जन्म मिति संशोधन ।
- कर्मचारी परिवारको नाताले दिइने नागरिकताको प्रमाणपत्रको वितरण ।

५.४ मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी

- सार्वजनिक मुद्दा ।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।

५.५ हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

५.६ संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

५.७ आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नको लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।

५.८ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- मनसुन पूर्व आपतकालीन कार्य कार्ययोजना ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपदमा भएको क्षतिको विवरण संकलन ।
- विपदमा पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनस्थापना ।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	पद	नाम, थर	कोठा नं.	शाखा/फाँट
१	प्र.जि.अ.	श्री रामप्रसाद पाण्डे	२०३	
२	स.प्र.जि.अ	श्री अशोक कुमार भण्डारी	१०२	
३	प्र.अ.	श्री उद्दव सिंह कार्की	१०३	नागरिकता
४	प्र.अ.	श्री कृष्णानन्द जोशी	२०१	राहदानी / प्रशासन
५	प्र.अ.	श्री पदम राज भट्ट	१०३	नागरिकता
६	ले.पा.	श्री चन्द्रा कुमारी बिष्ट	२०२	लेखा
७	ना.सु.	श्री केशव दत्त भट्ट	२०८	स्थानीय प्रशासन
८	ना.सु.	श्री ओमकार साउद	१०१	राहदानी
९	ना.सु.	श्री मन्जु विष्ट	२०७	मुद्दा
१०	ना.सु.	श्री मोहनदेव जोशी	१०७	नागरिकता प्रतिलिपि
११	ना.सु.	श्री गोपाल सिंह पुजारा	२०७	मुद्दा
१२	ना.सु.	श्री आरती जोशी	१०७	नागरिकता प्रतिलिपि
१३	ना.सु	श्री दिपिका विष्ट	१०१	राहदानी
१४	ना.सु.	श्री जयन्द्र प्रसाद कलौनी	१०७	नागरिकता
१५	ना.सु.	श्री देवराम कोली	२०५	संघसंस्था
१५	खरिदार	श्री देवराज ओझा	२०८	स्थानीय प्रशासन
१६	खरिदार	श्री गीता जोशी	१०७	नागरिकता
१७	खरिदार	श्री लोकेन्द्र कुमार हमाल	१०७	नागरिकता
१८	खरिदार	श्री गोदावरी पाल	१०७	नागरिकता
१९	क.अ.	श्री भुवन जोशी	१०६	कम्प्युटर
२०	क.अ	श्री मनिराम चौधरी	१०६	कम्प्युटर
२१	क.अ	श्री कमल कुमार बोहरा	१०६	कम्प्युटर
२२	ह.स.चा.	श्री टंक बहादुर दियाल		
२३	ह.स.चा.	श्री तुला सिंह साउद		
२४	का.स.	श्री उमाकान्त रिजाल	२०८	स्थानीय प्रशासन
२५	का.स.	श्री देव सिंह धामी	२०३	पि.ए.फाँट
२६	का.स.	श्री रामकृष्ण चौधरी	१०७	नागरिकता
२७	का.स.	श्री ईश्वर दत्त पन्त	२०७	मुद्दा
२८	का.स.	श्री पार्वती जोशी	२०३	पि.ए.फाँट

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२९	का.स.	श्री शंकर दत्त अवस्थी	१०७	नागरिकता
३०	माली	श्री दान बहादुर बोहरा	१०७	दर्ता चलानी
३१	सु.भा.	श्री अन्जना तामाङ्ग	१०७	नागरिकता

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

७.१ दस्तुर र अवधि

सि.न.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	रु. १० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु.१३ को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	राहदानी फारम संकलन	नाबालकः रु.२५००|- साधारणः रु. ५०००|-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	राहदानी वितरण		प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	
७.	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र	
८.	नामथर, उमेर आदि प्रमाणित	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोहि दिन	
९.	नाबालक परिचयपत्र	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोहि दिन	
१०.	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोहि दिन	
११.	संस्था दर्ता	रु.१०००|-	सबै प्रक्रिया पुगेपश्चात सोहि दिन	
१२.	संस्था नबीकरण	रु.५००|- (म्याद गुज्रेमा तोकिएको जरिवाना लाग्ने)	सोहि दिन	
१३.	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
१४.	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
१५.	दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति सिफारिस	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
१६.	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रु.१०००|- साप्ताहिक रु.५००|- पाक्षिक रु.३००|- मासिक रु.२००|-	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
१७.	छापाखाना दर्ता	रु.१०००|-	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
१८.	हातहतियार नामसारी	रु.१०००|-	प्रक्रिया पुगेको पश्चात सोहि दिन	
१९.	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	रु.१५०|-	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
२०.	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	रु.३००|-	सोहि दिन	
२१.	नामथर, जन्म मिति संसोधन	रु. १० को टिकट	सबै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोहि दिन	
२२.	नाता प्रमाणित	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	
२३.	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण		सबै कागजात पूरा भएपश्चात यथाशीघ्र	
२४.	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसूर सम्बन्धि मुद्दा	रु.१० को टिकट	कानून बमोजिम	

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

७.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरको नागरिक बडापत्र

सिं.न.	सेवाको विवरण	सेवा प्रदान गर्ने स्थान	कोठा नं.	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात तथा पूरा गर्नु पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासोसुन्ने अधिकारी
१.	वंशजको आधारमा नागरिकता जारी गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• जन्मस्थान र नाता खुल्ने गरी सम्वन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची-१ बमोजिम ढाँचामा निवेदन । • बाबु वा आमाको सनाखत । • आमा वा बाबु नभए आफ्नो वंशतर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र र त्यसको प्रतिलिपि • उक्त नातेदारसंगको नाता खुल्ने प्रमाणित पत्र र निजको सनाखत । • जन्मदर्ता/शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र अनिवार्य । • बसाइ सरी आएको भए वसाइ सराइको प्रमाण पत्र • २ प्रति अटो साइजको फोटो विवाहित महिलाको हकमा उल्लेखित कागजातको अतिरिक्त निम्न थप कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने: • विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । • पति वा ससुराको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पति वा सासु/ससुरा/जेठाजु/ देवरमध्ये कसैको सनाखत र सनाखत गर्ने व्याक्तिको नागरिकता • माइती पट्टिको आमा/बुबा/दाजु/भाइ मध्ये एक जना र सो नभएमा दिदि/वहिनी मध्ये एक जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि र नाता खुलेको प्रमाण • नाता कायम भएको भए सो को प्रमाण • जन्म दर्ता/शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र • पतिको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र	निवेदनमा रु. १०/- को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
२.	वंशजको आधारमा नागरिकता जारी गर्ने (बाबु वा आमा वा तीन पुस्ता भित्रको कोही नातेदार) नहुनेको हकमा	नागरिकता शाखा	१०७	• जन्मस्थान र नाता खुल्ने गरी सम्वन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची १ बमोजिम ढाँचामा निवेदन । • नेपालमा जन्म भइ नेपालमै निरन्तर रुपमा स्थायी बसोवास भएको व्यहोरा खुल्ने स्थानीय वासिन्दाले गरिदिएको सिफारिस • गा.पा./न.पा. बाट प्रमाणित अनुसूची ३ वमोजिमको ढाँचामा ५ जना स्थानीय वासिन्दाले गरिदिएको स्थलगत सर्जमीन • सम्वन्धित वडामा वसोवास गर्ने ३ जना व्यक्तिले अनुसूची ४ वमोजिमको ढाँचामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा गरिदिएको सनाखत (सर्जमीनमा बसेका बाहेक • सर्जमीन तथा सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्मदर्ता/शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र	निवेदनमा रु. १० को टिकट	आठ दिन भित्र	प्र.जि.अ	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

				• वावु वा आमाको नागरिकता • दावी विरोध सम्बन्धी तीनपुस्ते खुलाइ ७ दिने सूचना सार्वजनिक गर्ने • आवश्यकताअनुसार थप वुझ्न सकिने • २ प्रति अटो साइजको फोटो				
३.	वंशजको आधारमा नागरिकता जारी गर्ने (नेपाल सरहदभित्र फेला परेको पितृत्व मातृत्वको ठेगाना नहुनेको हकमा)	गा.पा./न.पा. बाट सिफारिस भएको अनुसूची १ बमोजिम ढाँचाको निवेदन		• गा.पा./न.पा. बाट सिफारिस भएको अनुसूची १ बमोजिम ढाँचाको निवेदन • स्वीकृती प्राप्त बालमन्दिर वा अनाथालय वा संघ संस्थाको संरक्षणमा हुर्के वढेको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस, संस्था प्रमुखको नागरिकता र निजको सनाखत • कुनै व्यक्तिले पालनपोषण गरेको भए पालन पोषण गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको आधिकारिकता यकिन गरी सोको प्रतिलिपि संलग्न गरी निजको सनाखत • पितृत्व वा मातृत्व ठेगाना नभएको व्यहोराको सम्वन्धित गा.पा./न.पा को सिफारिस र प्रहरी प्रतिवेदन • दावी विरोध सम्बन्धी ७ दिने सूचना प्रकाशित भएको • २ प्रति अटो साइजको फोटो	निवेदनमा रु१०को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	
४.	कर्मचारीको नाताले नागरिकता प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति निवेदन • बाबु वा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि • बहाल रहेको कार्यालयको सिफारिस • अन्यत्रबाट पहिले नागरिकता नलिएको व्यहोरा खुलाई सम्वन्धित कर्मचारीको सनाखत गराउने • जन्मदर्ता तथा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र • विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता र विवाह दर्ता प्रमाण • उल्लेखित कागजातका २/२ प्रति प्रतिलिपिहरु र फोटो	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
५.	वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता प्रदान गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन • पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्याग गर्न कारवाही चलाएको निस्सा • भारत बाहेक अन्य देशका नागरिकका हकमा नेपाल आएको स्पष्ट देखिने राहदानी एवं भिसाको प्रतिलिपि • उमेर खुल्ने प्रमाण • पतिको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र पतिसंग नाता खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सनाखत • पति वा अन्यको नागरिकताको आधिकारिकता एकिन गर्ने • ऐनको अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

				सपथग्रहण				
६.	अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस (विदेशी नागरिक संग विवाह गरेकी नेपाली महिलाबाट जन्मिएको सन्तानको हकमा)	नागरिकता शाखा	१०७	• गा.पा./न.पा.को सिफारिस साथ अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन • आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बावुको राष्ट्रियता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बाबुको नागरिकताको आधारमा विदेशी मुलुकको नागरिकता तथा नागरिक सुविधा नलिएको व्यहोरा खुल्ने सम्वन्धित देशको नागरिकता जारी गर्ने निकायले जारी गरेको प्रमाण • नेपालमा जन्म भइ स्थायी बसोवास गरि रहेको व्याहोरा खुल्ने स्थानीय निकायको सिफारिस • जन्मदर्ता तथा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विदेशी नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण पत्र • आमाको सनाखत • ऐनको अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा सपथग्रहण	निवेदनमा रु. १० को टिकट			
७.	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जारी गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	<u>अभिलेख फेलापरेको हकमा</u> • स्थानीय निकायको सिफारिस सहितको निवेदन • नागरिकताको सक्कलै प्रति • कार्यालयको अभिलेख भिडाउने <u>अभिलेख फेला नपरेको हकमा</u> • अभिलेख नभएको र पुरानो नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्न नसक्नेको हकमा स्थानीय निकायबाट फोटो सहित प्रमाणित गरिएको सिफारिस सहित अनुसूची १ ढाँचाको निवेदन • नयाँ प्रकृया गर्नु पर्ने <u>बसाइ सरी आउनेको हकमा</u> • स्थानीय निकायको सिफारिस सहितको	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिनमा	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

				निवेदन • बसाइ सराइको दर्ता प्रमाण पत्र • सम्बन्धित जिल्लाको अभिलेख • बाबु/आमा, पति/पत्नी वा तीन पुस्ता भित्रको नाता खुलेको सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अभिलेख फेला नपरेको हकमा नयाँ प्रकृयाबाट नागरिकता जारी गर्ने **विवाह भइ आउने महिलाको हकमा** • स्थानीय निकायको सिफारिस सहितको निवेदन • विवाह दर्ता प्रमाणपत्र • पतिको नागरिकता र सनाखत • पतिको मृत्यु भएको हकमा घर तर्फको तीन पुस्ता भित्रको नाता खुलेको सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण • सम्बन्धित जिल्लाको अभिलेख • अभिलेख फेला नपरेको हकमा नयाँ प्रकृयाबाट जारी गरिने				
८.	नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेखित विवरण सच्याउने(थर वा उमेर वा सानातिना त्रुटी)	नागरिकता शाखा	१०७	• विवरण सच्याउनु पर्नाको कारण सहितको निवेदन • नागरिकताको सक्कल प्रति • थर, जन्ममिति र ठेगाना फरक परेको पुष्टि गर्ने कागजातहरु • विवाहित महिलाको पतिको थर, ठेगाना कायम गर्नु पर्ने वा परिवर्तन गर्नपर्ने भएमा विवाह दर्ता र नागरिकताको सक्कल प्रति, अदालतबाट नाता कायम भएको प्रमाण, अघिल्लो पतिको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र • सम्बन्ध विच्छेद भएकी महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेदको अदालती फैसला र नागरिकताको सक्कल प्रति	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
९.	नागरिकता परित्याग	नागरिकता शाखा	१०७	• अनुसूची ९ बमोजिमको ढाँचाको सूचना • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति • नेपाली राहदानी लिएको भए सक्कलै प्रति • विदेशी नागरिकताको प्रमाण पत्र • निवेदक स्वयमको सनाखत र नेपाली कुटनीतिक नियोग मार्फत प्राप्त भएका सूचनाकोहकमा सम्बन्धित नियोगबाट भएको सनाखत • नेपाली नगारिकता र राहदानी हराएको भए राष्ट्रियस्तरको पत्र पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरी फेला नपरेको भए सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको पत्र	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१०.	पुन: नेपाली नागरिकता कायम गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• अनुसूची ११ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन • नागरिकता त्याग गर्नु अघिको नेपाली नागरिकताको फोटोकपी । सो नभएमा नागरिकता लिएको मिति र नागरिकता त्याग गरेको मिति । • विदेशको नागरिकता त्याग गरेको निस्सा • पहिले नागरिकता परित्याग गर्ने व्यक्ति हो भन्ने कुराको यकिन गर्ने ।	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्र.जि.अ.	
११.	नावालक परिचय पत्र प्रदान गर्ने	नागरिकता शाखा	१०७	• स्थानीय निकायको फोटो प्रमाणित सहितको सिफारिस • स्थानीय निकायबाट अविभावक संगको नाता प्रमाणित • अविभावकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • अविभावकको सनाखत • सक्कल जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र र सो को प्रतिलिपि • बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइ सराइको प्रमाण • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्वन्धित कार्यालयको सिफारिस • २ प्रति थप फोटो	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
१२.	राहदानी सिफारिस गर्ने	राहदानी शाखा	१०९	• मापदण्ड अनुसार भरिएको फाराम २ प्रति • सक्कल नागरिकता र सो को प्रतिलिपि १ प्रति • MRP साइजको फोटो ५ प्रति • अन्य जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाइसराइको प्रमाण पत्र र सम्वन्धित जिल्लाबाट नागरिकता भिडेको पत्र • राहदानी लिइ सकेको भए पुरानो राहदानीको सक्कल • कर्मचारीको हकमा सम्वन्धित कार्यालयको सिफारिस राहदानी हराएको सम्बन्धमा थप : • राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा ७ दिनको सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण • राहदानी हराएको सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदनको सक्कल प्रति नावालकको हकमा थप • नावालिग परिचय पत्र र त्यसको प्रतिलिपि • बावु वा आमा वा संरक्षकको नाता प्रमाणित र त्यसको प्रतिलिपि • बावु वा आमा वा संरक्षकको नागरिकता	निवेदनमा रु. १० को टिकट जिल्ला बाट लिएमा रु. ५००० र केन्द्रबाट लिएमा रु. १०,००० हराएको राहदानीको हकमा रु.१०,०००	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

				र त्यसको प्रतिलिपि				
१३.	उमेर, नाम वा जात सच्याउन सिफारिस गर्ने	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	२०८	• रु. १० को टिकट सहितको निवेदन • शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.
१४.	संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०७	• तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन • साधारण सभाको निर्णय • पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • पदाधिकारीहरुद्वारा हस्ताक्षर गरिएको ३ प्रति प्रस्तावित विधान • स्थानीय तहको सिफारिस • पदाधिकारीहरुको चालचलन सम्बन्धि प्रहरी प्रतिवेदन • सम्वन्धित निकायको राय (आवश्यकतानुसार) **नविकरणको लागी थप:** • संस्थाको पत्र • अघिल्लो आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन • संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति • कर चुक्ता प्रमाण पत्र • स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु १० को टिकट दर्ता शुल्क रु. १००० नविकरण शुल्क रु. नियमानुसार	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ. नविकरणको लागी प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ नविकरणको लागी स.प्र.जि.अ.
१६	संघ संस्थाको विधान संशोधन	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०७	• संस्थाको पत्र • साधारण सभाको निर्णय (दुइतिहाई) • संशोधन गर्नुपरेको कारण खुलेको तीन महले फाराम • संस्था नविकरण भएको प्रमाणपत्र	निवेदनमा रु. १० टिकट	प्रमाण पुगको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
१७.	संघ संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृती	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०७	• संस्थाको पत्र • कार्यासमितिको निर्णय • संस्था नविकरणको प्रमाण • संस्थाको विधान एक प्रति • स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
१८.	पत्रपत्रिका दर्ता	संघ संस्था तथा पत्र पत्रिका दर्ता शाखा	२०८	• तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन • सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र • प्रकाशकले संपादकलाई नियुक्ति गरेको पत्रको प्रतिलिपि • छापाखाना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • इजाजतपत्रको प्रतिलिपि • सम्पादकको नागरिकताको प्रमाण	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसार को दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ.

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

				पत्रको प्रतिलिपि			
२०.	मुद्दा सम्वन्धि	मुद्दा शाखा	२०५	**ठाडो उजुरीको हकमा** • पूर्ण व्यहोरा खुलेको निवेदन • निवेदकको नागरिकता वा पहिचान खुल्ने प्रमाण **अन्य मुद्दाको हकमा** • प्रचिलित कानून बमोजिम	निवेदनमा रु.१० को टिकट	मुद्दाको अंग पुगे पछि	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२१.	हातहतियारको इजाजत	मुद्दा शाखा	२०८	• तोकिएको ढाँचाको निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र र त्यसको प्रतिलिपि • स्वीकृत चिकित्सकवाट निरोगिताको प्रमाणपत्र • चालचलन सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदन	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसारको दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२२.	हातहतियार को इजाजत नविकरण	मुद्दा शाखा	२०८	• तोकिएको ढाँचामा निवदेन • इजाजत सक्कल प्रति	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसारको दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२३.	हातहतियारको इजाजत नामसारी		२०८	**नामसारी (मृतकको हकमा)** • अनुसूची-१ बमोजिम ढाँचाको निवेदन • निजको सबै भन्दा नजिकको हकदारको प्रमाण र त्यसको प्रतिलिपि • मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र • नामसारी गरि लिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि • नामसारी गरि लिनेको स्वीकृत चिकित्सकबाट जारी निरोगिताको प्रमाणपत्र • इज्जाजत पत्रको प्रमाण पत्र • नामसारी गरि लिनेको चालचलन सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदन • अन्य हकवाला भए मन्जुरीनामा **नामसारी (मृतकको हकमा)** • अनुसूची १७ बमोजिम ढाँचाको निवेदन • हक छोड्ने र लिनेको निवेदन • हक छोड्ने र लिने दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि • नामसारी गरि लिनेको हकमा स्वीकृत चिकित्सकवाट जारी निरोगिताको प्रमाणपत्र • नामसारी गरि लिनेको चालचलन सम्वन्धि प्रहरी प्रतिवेदन	निवेदनमा रु. १० को टिकट र नियमानुसारको दस्तुर	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२४.	नाता प्रमाणित सिफारिस	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • नाता खुल्ने प्रमाणहरु	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ
२५.	प्रकोप पिडितलाइ राहत वितरण गर्ने	जिल्ला आपतकालीन कार्य सञ्चालन शाखा		• निवेदन • घट्नाको रङ्गिन फोटो • गा.पा./न.पा.को सिफारिस • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको सक्कल • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदनमा रु. १० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२६.	शान्ति सुरक्षा प्रदान गर्ने	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• लिखित वा मौखिक निवेदन	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२७.	आदिवासी/जनजाती/मधेसी/दलित प्रमाणित	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• निवेदन • गा.पा/न.पा.को सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • कार्यरत कर्मचारी वा निजको परिवार भए सम्वन्धित कार्यालयको सिफारिस • बेजिल्लाको हकमा बसाइ सराइको प्रमाण	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	प्रशासकीय अधिकृत	स.प्र.जि.अ
२८.	दुर्घटना क्षतिपूर्ति	मुद्दा शाखा	२०५	• निवेदन • मृतक र क्षतिपूर्ति लिने वीचको नाता प्रमाणित • मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • क्षतिपूर्ति लिनेको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
२९.	भारतीय पेन्सन नामसारीको सिफारिस	स्थानीय प्रशासन शाखा	२०८	• निवेदन • एकमात्र हकदार भएको व्यहोराको सम्वन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस • मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नाता प्रमाणित • हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • एक भन्दा बढी हकदारहरु भए मन्जुरीनामा • पेन्सन पट्टाको फोटोकपी • पेन्सनपट्टा लगायतमा विविरण फरक परी संशोधन गर्नु परेमा विवरण फरक परेका सम्बन्धित कागजातहरु • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जमीन मुचुल्का	निवेदनमा रु.१० को टिकट	प्रमाण पुगेको हकमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
३०.	राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता/ईन्ट्रि	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण शाखा	१०४	• व्यक्ति स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने • नेपाली नगारिकता तथा शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रहरु • अन्य जिल्ला बाट बसाइसरी आएको हकमा बसाइसराइ दर्ता प्रमाण पत्र • विवाहित महिलाकोहकमा श्रीमानको नाम, ठेगाना नागरिकता प्रमाण पत्रमा उल्लेख नभएको भए विवाह दर्ता वा नाता प्रमाणितको सक्कलै प्रति ।				

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुर

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

८.१ नागरिकता वितरण सम्वन्धी विवरण

क्र.सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१	नयाँ नागरिकता	४५३७	३८२९	८३६६
२	प्रतिलिपि नागरिकता	१६०७	२६५४	४२६१
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता	२०	०	२०
४	नागरिकता परित्याग	०	०	०
५	नावालक परिचयपत्र	३८	४८	८६

८.२ राहदानी वितरण सम्वन्धी

क्र.सं.	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१	जिल्लाबाट राहदानी वितरण	७९५	१७४६	२५४१
२	राहदानी सिफारिस			

८.३ सिफारिस/प्रमाणित सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नाम,थर,जन्ममिति प्रमाणित	३५६	
२	आदिवासी जनजाति प्रमाणित	७२१	
३	दलित सिफारिस	३१०	
४	मधेशी प्रमाणित	१	
५	व्यक्तिगत चालचलन प्रमाणित	८१	
६	अन्य सिफारिस	२८	

८.४ मुद्दाको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	अ.ल्या मुद्दा	२८१
२.	हालसम्म मुद्दा दर्ता संख्या	१४२
३.	फछर्यौट भएका संख्या	१३८
४.	फछर्यौट हुन वांकी कुल मुद्दा संख्या	१८५
५.	हालसम्म भएको जरिवाना	७२४६४५
६.	असुल भएको जरिवाना	५९६७००
७.	लगत कसी सदरस्याहा गर्नुपर्ने जरिवाना	५०४००
८.	धरौटी फिर्ता	२०२८३०
९.	ठाडो उजुरी दर्ता संख्या	१२
१०.	फछर्यौट भएका ठाडो उजुरी	१२
११.	फछर्यौट हुन वांकी	०

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८.५ जनगुनासो ठाडो उजुरी सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	जनगुनासो ठाडो उजुरी दर्ता संख्या	६३
२	जनगुनासो फछर्यौट भएका ठाडो उजुरी	६३
३	जनगुनासो फछर्यौट हुन वांकी	०

८.६ द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	निवेदन दर्ता संख्या	५
२.	निवेदन फछर्यौट संख्या	५

८.७ संघ/संस्था दर्ता/नविकरण व्यवस्थापन सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	संस्था दर्ता	५४
२.	संस्था नविकरण	२१४

८.८ हातहतियार नविकरण सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	हातहतियार नविकरण	१३

८.९ पत्रपत्रिका दर्ता सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	दैनिक पत्रिका	१
२.	साप्ताहिक पत्रिका	१
३.	त्रैमासिक पत्रिका	-

८.१० राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण संकलन

क्र.सं.	विवरण	संकलित संख्या	वितरित संख्या	कैफियत
१.	राष्ट्रिय परिचय(पत्र वितरण संकलनको जम्मा संख्या	३९६३	६७	

८.११ बजार नियमन

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	अनुगमन	२
२.	कारबाही	०

८.१२ बैठक सम्बन्धी

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	सर्वपक्षीय	०
२.	कार्यालय प्रमुख	६
३.	शान्ति सुरक्षा	१४

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४.	कोभिड समन्वय	१२
५.	सीमा सुरक्षा	२
६.	विपद व्यवस्थापन	४
७.	अन्य	१८

८.१३ कोभिड-१९ सम्बन्धी अनुगमन

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१.	सार्वजनिक स्थलको अनुगमन	१
२.	बजार अनुगमन	२
३.	कार्यालयको अनुगमन	३
४.	मापदण्ड उल्लंघन गरी कारबाहीमा परेका	२२९
५.	बैंकिङ्ग संस्थाको अनुगमन	०

८.१४ सीमाबाट आवागमन

क्र.सं.	विवरण	महिला	पुरुष	बालबालिका	जम्मा
१.	गड्डाचौकी सीमाबाट नेपाल भित्रिएका	२०४८४	७५७०५	१०१६०	१०६३४९
२.	गड्डाचौकी सीमाबाट भारत गएका	१८८९८	४५१४८	८२७४	७२३२०
३.	गौरीफण्टा सीमाबाट नेपाल भित्रिएका	२१५६८	५७८०६	१२४४०	९१८१४
४.	गौरीफण्टा सीमाबाट भारत गएका	३८५५३	९४७३२	२२१७३	१५५४५८

८.१५ सवारी पास सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	डिजिटल पास	०	-
२.	म्यानुअल पास	१२०	कार्यालयको लागि
३.	म्यानुअल पास	९३	अन्य

९. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता), २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- भ्रष्ट्राचार निवारण ऐन, २०५९
- राहदानी ऐन, २०६४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाली नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजाना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्‍यावधिक विवरण

१०.१ राजश्व संकलन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	रकम रु.	कैफियत
१.	राहदानी वापत	१४६६७८६०	
२.	संघ/संस्था दर्ता/नविकरण	१५५५००	
३	हातहतियार नविकरण	३७२७५	
४	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	७१८३६५	
५	अन्य जरिवाना/धरौटी सदरस्याहा	४००००	
६	स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड उल्लंघन गरे वापत जरिवाना	४६५३००	
	जम्मा	१६०८४३००	

१०.२ कार्यालय खर्च सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	बजेट	अन्तिम बजेट	हालसम्मको खर्च	कैफियत
१.	चालु	१९५८९०००	९९०६४२४	
२.	पूँजीगत	१३४०००००	२०९२४०९	
	जम्मा	३२९८९०००	११९९८८३३	

१०.३ राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम तर्फ

क्र.सं.	बजेट	अन्तिम बजेट	हालसम्मको खर्च	कैफियत
१.	चालु	१३५५०००	५४२०६०	
२.	पूँजीगत			
	जम्मा	१३५५०००	५४२०६०	

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११. आ. व. २०७८/७९ पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित अन्य महत्वपूर्ण क्रियाकलापहरु

११.१ अन्तर जिल्ला समन्वय समितिको बैठक

यस जिल्लाको सीमाना कैलाली र डडेल्धुरासँग जोडिएको छ । शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण र सरकारको नीति प्रति असहज राख्ने पक्षको गतिविधिबारे जानकारी गराउने उद्देश्यले समय समयमा अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक हुने गरेको छ । आ.व. २०७७/७८ मा कोभिड-१९ को कारण जम्मा १ पटक मात्र सुरक्षा अधिकारीहरुबीच समन्वय बैठक भएको छ ।

११.२ विभिन्न बैठकहरु (२०७८ श्रावण देखि २०७८ पौष मसान्त सम्म)

सि.नं.	विवरण	बैठक संख्या	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुखको बैठक	६	
२	सूचना अधिकारिको बैठक	२	
३	सुरक्षा समितिको बैठक	१४	
४	दररेट निर्धारण समितिको बैठक	२	
५	जिल्ला कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्रको बैठक	१२	
६	विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	४	
७	कर्मचारी बैठक	७	
८	Counter Parts Meeting	२	
९	अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	१	
१०	सीमा अनुगमन	२	

११.३ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरबाट तयार पारिएका वार्षिक योजना तथा रणनीतिहरुः

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुरको वार्षिक कार्ययोजना, २०७८
- एकीकृत जिल्ला सुरक्षा योजना, २०७८
- जिल्ला विपद् पूर्वतयारि तथा प्रतिकार्य योजना, २०७८
- चाडपर्व सुरक्षा योजना, २०७८
- मनसुन प्रतिकार्य योजना, २०७८
- शितलहर प्रतिकार्य योजना, २०७८

११.४ जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुबाट सुशासन र सेवा प्रवाहमा थप प्रभावकारिताका लागि गरिएका प्रयासहरुः

- ज्येष्ठ नागरिक, अपाङग फरक क्षमता भएका सेवाग्राहीलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको ।
- कार्यालयमा सेवाग्राहीको लागि नागरिक सहायता कक्ष स्थापना गरी कार्यालयसँग सम्बन्धित निवेदन निशुल्क उपलब्ध गराईएको ।
- बैदिशिक रोजगारीमा जाने सेवाग्राहीका लागि जानुपूर्व, गएपछि विभिन्न प्रकृया तथा सम्बन्धित विषयमा राहदानी शाखामा स्थापना गरेको बैदेशिक रोजगार परामर्श केन्द्रबाट परामर्श साथै सूचनामूलक जानकारी तथा परामर्श दिने गरिएको ।
- नागरिक वडापत्रको कार्यालयको अगाडी सबैले स्पस्टरुपमा देख्ने गरी स्थापना गरेको ।
- कार्यालय परिसरमा सेवाग्राहीको निमित्त स्वच्छ सफा पिउने पानीको व्यवस्था गरिएको ।
- ई-हाजिरी सञ्चालनमा रहेको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सूचना प्रवाहको लागि फेशबुक पेज, कार्यालयको वेवसाईट सञ्चालनमा रहेको ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनमा व्यवस्था भए अनुसार कार्यालयसँग सम्बन्धि मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको ।
- सुशासन तथा सुरक्षाका लागि सिसिटिभि क्यामेरा सञ्चालनमा ल्याएको ।

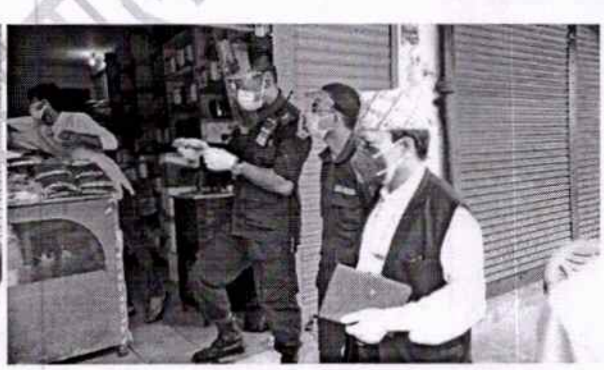
रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- तयार भएको राहदानीको एस एम एसबाट सेवाग्राहीलाई जानकारी दिने गरेको ।
- मुद्दा तथा नागरिकता सम्बन्धी विवरण डिआरएसमा अपडेट गर्ने गरेको ।
- सार्वजनिक हितका सूचनाहरु कार्यालयको फेशवुक पेज तथा वेवासाईट मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- विकास निर्माणका काममा सहजीकरण र समन्वय गरिएको ।
- सेवाग्राहीको गुनासाहरु तत्कालै सम्बोधन गर्ने गरिएको ।
- हेलो सरकारमार्फत प्राप्त उजुरी/गुनासाहरुको समयमै फछर्यौट गर्ने गरेको ।
- जिल्ला स्थित सवै सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन गर्ने गरिएको ।

११.५ अनूगमन तथा निरीक्षण

११.५.१ बजार अनुगमन

कञ्चनपूर जिल्लामा आवश्यक बस्तुहरु खाद्यान्न, माछा, मासु, औषधी लगायत दैनिक उपभोग्य बस्तूहरु तथा सेवाहरुको उपलब्धता, मौज्दात बिक्रि बितरण लगायत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ लगायत सरोकारवाला सबैको सहभागितामा नियमित रुपमा बजार अनुगमन भई रहेको छ । गुणस्तरीय बस्तु तथा सेवा प्राप्त गर्ने उपभोक्ताको संबैधानिक अधिकारको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्न, उपभोक्तालाई प्राप्त हकको प्रचलनका लागि न्यायिक उपचार प्रदान गर्न र उपभोक्तालाई हुन सक्ने हानी नोक्सानी वापत क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउन उपभोक्त संरक्षण ऐन, २०७५ ले कानूनी व्यवस्था गरे अनुसार स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बजार अनुगमन गर्ने काम गरिएको छ । यस अवधिमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी अशोक कुमार भण्डारीको नेतृत्वमा मिति २०७८।०६।१२ देखि २०७८।०७।१६ गते सम्म बजार क्षेत्रमा अनुगमन गरी विधि सम्वत तरिकाले व्यापार व्यवसाय सञ्चालन नगरेका व्यवसायीलाई निर्देशन दिईएको र म्याद गुर्जिएका सामग्रीहरु जफत गरी नष्ट गरिएको ।



११.६ राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलन कार्यः

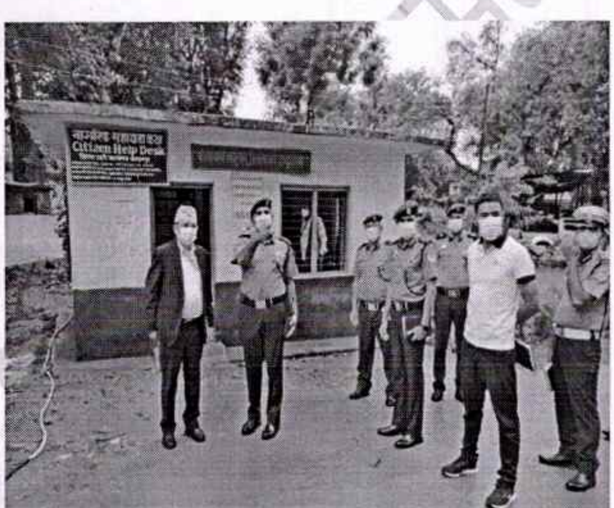
जिल्ला प्रशासन कार्यालय कञ्चनपुरमा २०७६।१२।३ गतेबाट राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि २ वटा स्टेसन स्थापना गरी विवरण संकलन गर्ने कार्यभई रहेको छ । हाल सम्म महिला र पुरुष गरी जम्मा जनाको परिचयपत्रको लागि व्यक्तिगत तथा जैविक विवरण संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । यस कार्यको निरन्तरता रहि आएको छ ।

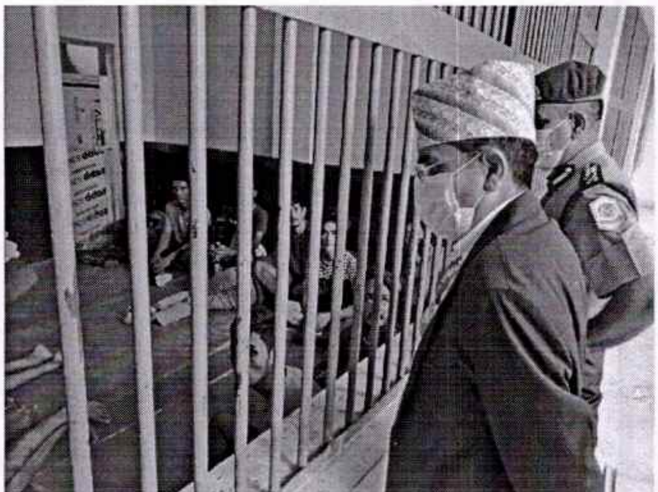
रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय

११.७ सुरक्षा निकाय तथा मातहत ईकाइहरुको अनुगमन/निरीक्षणः

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र अमनचयन कायम गर्नका लागि यस जिल्ला स्थिति सुरक्षा निकाय जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ३५ गण र मातहतका बि.ओ.पि. हरुको काम कारवाही, कार्यालय भवन सुरक्षाको अवस्थाको बारेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अनुगमन भई आवश्यक निर्देशन तथा सुझाव दिईएको ।





रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११.८ सीमा अनुगमन तथा निरीक्षण

यो भारतीय सीमासँग जोडिएको जिल्ला हो । सीमा र सीमानाकाबाट हुने चोरी निकासी, राजश्व चुहावट जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण र नियमन गर्ने सशस्त्र प्रहरी बलको नं. ३५ गण हे.क्वा. झलारीमा अवस्थित रहेको छ । त्यहाँ सशस्त्र प्रहरी बलका सीमा सुरक्षा पोष्टहरु छन् । ती निकायहरुले कसरी कार्य गरेका छन र कस्तो अवस्थामा बसेका छन र सीमा स्तम्भहरुको अवस्थाको विषयमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट नियमित अनुगमन गर्ने गरेको छ तथा उक्त सुरक्षा निकायबाट सीमा स्तम्भको अवस्थाको बारेमा समय समयमा प्रतिवेदन तयारी गरी दिने गरेको छ ।

११.९ जिल्लाको विभिन्न स्थानमा रहेका आइसोलेशन तथा होल्डिङ सेन्टरको अनुगमन

आ.व. २०७७/७८ मा कोरोना भाइरस संक्रमणको रोकथान, नियन्त्रण, निदान र उपचारको लागि गड्डाचौकी र गौरीफन्टा सीमानाकामा स्थापना भएका होल्डिङ सेन्टर मापदण्ड अनुसार भए नभएको एकिन गर्नको साथै जिल्ला स्थित स्थानीय तहमा रहेका आइसोलेशन सेन्टरहरुमा सामाजिक विकास मन्त्रि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत जिल्ला स्थित सुरक्षा निकाय तथा स्थानीय तहका प्रतिनिधिहरुको सहभागितामा अनुगमन भएको थियो ।

११.१० समकक्षीसँगको समन्वय बैठकः

प्रमुख जिल्ला अधिकारी लगायतय सुरक्षा निकायहरुको सहभागीतामा आ.व. २०७८।७९ मा २ पटक भारतीय समकक्षीहरुसँग स्थानीय निकायको चुनाव, सवारीसाधन आवतजावत, सीमा अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय सीमा स्तम्भ, कोभिड-१९ को सक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका विषयमा, सेनिटाइजर र मास्क प्रयोग सम्बन्धमा Awareness गर्ने नयाँ निर्माण भईरहेको नहरको निर्माण तथा पानीको प्रयोग

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्बन्धमा, भन्सार छली, अवैध रुपमा सामान ओसार पसार न्यूनिकरणकालागि समन्वयात्मक रुपमा काम गर्ने, सुख्खा बन्दरगाह निर्माण सम्बन्धमा सामान्य छलफल भएको थियो ।

११.११ भुकम्प दिवसः

मिति २०७८।१०।०२ गते २४ औं राष्ट्रिय भुकम्प सुरक्षा दिवस प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रामप्रसाद पाण्डेज्यूको अध्क्षतामा भूकम्पीय सचेतना, सुरक्षित संरचना नाराका साथ जिल्ला स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

११.१२ एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयन

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र अमन चयन, अपराध नियन्त्रण, रोकथाम र अनुसन्धान, लागू औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापनका लागि जिल्ला सुरक्षा समितिबाट crime Map सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा कार्ययोजना र अध्यावधिक गरिएको एकीकृत सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।

११.१३ जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकः

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न, चाडपर्व विशेष सुरक्षा व्यवस्था गर्न अपराधजन्य तथा गैरकानूनी क्रियाकलापलाई नियन्त्रण गर्न एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना अद्यावधिक, सावरी दुर्घटना न्यूनीकरण, विपद् व्यवस्थापन, लागू औषधको अवैध कारोवार तथा ओसार पसार नियन्त्रण गर्ने लगायत कोभिड १९ को महामारीको रोकथान नियन्त्रण गर्न नेपाल सरकारबाट जारी लकडाउनको आदेशअनुसार प्रभावकारी बनाउन जिल्लामा समग्र शान्ति सुरक्षा तथा अमनचयन एवं सुशासन कायम गर्न विभिन्न मितिमा जिल्ला सुरक्षा समितिको १८ पटक बैठक बसी विभिन्न निर्णय गरिएको र उक्त निर्णयहरुको प्रभावकारीरुपमा पालन भएको ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय

रामप्रसाद पाण्डे
प्रमुख जिल्ला अधिकारी